

Mosolyvár Óvoda és Mini Bölcsőde

MUNKATERV

2024/2025.



Intézmény OM- azonosítója: 027697	Intézményvezető Angyalné Maróti Tímea
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Bozóki Katalin Bozóki Katalin	Szülői szervezet nevében: Lukács-Maruzsa Csilla Lukács-Maruzsa Csilla
A dokumentum érvényesége: 2024.09.01-2025.08.31. A dokumentum jellege: nyilvános Megtalálható: Kunfehértó Község honlapján www.kunfeherto.hu	
	

Készítette:

Angyalné Maróti Tímea
főigazgató

BEVEZETŐ

Az óvoda a legtöbb kisgyermek életében az első intézmény, ezért nagyon fontos, hogy a kicsiket gondozó és nevelő óvodapedagógusok szeretettel és magas színvonalú munkájukkal vegyék körbe.

Továbbra is számítunk a kedves szülők és a Szülői Szervezet Közösségének támogató jelenlétére, segítségére és várjuk ebben a nevelési évben is az építő ötleteiket, javaslataikat, észrevételeiket. Köszönöm az elmúlt évben tapasztalt segítőkészségüket és aktív közreműködésüket. Mindannyian arra törekszünk, hogy a ránk bízott gyermekek nap, mint nap egyre tartalmasabb, élményekben gazdag és örömmel teli éveket töltsenek intézményünkben

INTÉZMÉNY ADATAI



OM azonosítója:	027697
Az óvoda neve:	Mosolyvár Óvoda és Mini Bölcsőde
Az óvoda címe:	6413 Kunfehértó, Ady E.u.4.
Az intézmény főigazgatója:	Angyalné Maróti Tímea
Az intézmény főigazgató helyettese:	Bozóki Katalin
Az óvoda adminisztrátora:	Nácsáné Gömzsik Mónika

ELÉRHETŐSÉGEK:

honlap:	www.kunfeherto.hu
Az óvoda telefonszáma:	+36 307931621
e-mail:	kfto.ovoda@gmail.com
A bölcsőde címe:	6413 Kunfehértó, Deák tér 7.
A bölcsőde telefonszáma:	+36 30 7931617
e-mail:	kfto.bolcsi@gmail.com
Az intézmény alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:	Kunfehértó Község Önkormányzata
Alapító okirat kelte:	2018 10.11. (módosított)

ÓVODAI CSOPORTJAINK:

- Tigris csoport Óvodapedagógus: Bozóki Katalin
Dajka: Magyar Mariann

- Csiga csoport: Óvodapedagógusok: Csehó-Kovács Nikolett
Pásztor Rebeka
Dajka: Balázseviczné Varga Enikő

- Katica csoport: Óvodapedagógusok: Angyalné Maróti Tímea
Zadravec Luca
Dajka: Vassné Horváth Anikó

- Pedagógiai asszisztensek: Sztrinkóné Németh Klára
Darányiné Pocsai Gabriella

A KUNFEHÉRTÓI MOSOLYVÁR ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE MŰKÖDÉSÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTÉR:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 40/2023(VIII.30) Korm.rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012 (X.8) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelési irányelvei
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 277/1997 (XII.22) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 363/2012 (XII.17.) Korm.rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- 363/2012. (XII.17) Korm.rendelet 1.számú melléklete módosult az 1.melléklet 137/2018. (VII.25) Korm.rendeletben. (Óvodai nevelés országos alapprogramja)
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012 (XII.12) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Oktatási Hivatal: Önértékelési Kézikönyv
- A Mosolyvár Óvoda és Mini Bölcsőde működését szabályozó dokumentumai (SZMSZ, Házi rend, Pedagógiai Program)

MŰKÖDÉSI REND

A NEVELÉSI ÉV RENDJE:

A nevelési év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:

- szeptember 1-től május 31-ig szorgalmi idő
- június 19-től augusztus 31-ig nyári óvodai élet.

Az óvoda 5 napos munkarendben működik hétfőtől péntekig.

Nyitva tartás ideje: 6:00-17:30

Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése alapján az óvoda folyamatosan üzemel. **Karácsony és újév között, valamint a nyári szünetben – a szülői igények felmérése alapján – a fenntartó jóváhagyásával kerülhet sor zárva tartásra.** A fenntartó által elrendelt, szünetek idejét, a nyilvánosságra hozatali kötelezettségre vonatkozó szabályok szerint történik.

Óvodában nyári zárva tartás (takarítási) szünet, téli szünet, valamint, a fenntartó által elrendelt rendkívüli szünet alkalmazható a következő esetekben:

- ✓ Rendkívüli időjárás
- ✓ Járvány
- ✓ Természeti csapás

A fenntartóval történő egyeztetés után, a nyári zárás várható rendjéről minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket, illetve felmérjük a szülők igényeit. A nyári zárásról az aláírt szülői nyilatkozatok a Felvételi és mulasztási napló mellékletét képezik.

A nyári bezárás várható ideje: 2025. augusztus 04 -2025. augusztus 22

ISKOLAI TANÍTÁSI SZÜNETEK

1. Őszi szünet: 2024. október 26-tól november 3-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: október 25.(péntek) , a szünet utáni első tanítási nap pedig november 4. (hétfő)
2. Téli szünet: 2024. december 21 -tól 2025. január 5-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek) , a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő)
3. Tavaszi szünet: 2025. április 17-től 27-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap április 28. (hétfő).

Nyári szünet: 2025. június 19-én kezdődik és augusztus 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap június 18, a szünet utáni első tanítási nap 2025. szeptember 1. (hétfő).

NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK:

Óvodánk évente 5 nevelés nélküli munkanapot tart, melynek pontos dátumai az első szülői értekezleten is kihirdetésre kerülnek. A nevelés nélküli munkanapokról 14 nappal korábban hirdetményben tájékoztatást adunk, igény esetén ügyeletet tartunk.

Felhasználása: nevelési értekezletek, tapasztalatsere, továbbképzési feladatok ellátása.

Tervezett időpontok:

1. 2024. október : Szakmai nap, kirándulás
2. 2025. január : Féléves értekezlet
3. 2024. március Konferencia, továbbképzés
4. 2025. június: Tanévzáró értekezlet
5. 2025. augusztus: Tanévnyitó értekezlet, felkészülés a 2025-26-os nevelési évre.

Az évközi megbeszéléseket, értekezleteket a nevelési év munkarendjébe beillesztve fogjuk megvalósítani. Aláírt szülői nyilatkozatokat a Felvételi és mulasztási napló mellékletekén kezeljük.

NEVELÉSI ÉRTEKEZLETEK:

Rendszeresen, havonta egyszer, illetve szükség szerint nevelési értekezletek alkalmával feladategyeztetést tartunk.

Témáink:

- Tapasztalatok, gyakorlati problémák megbeszélése
- Aktualitások, események, rendezvények előkészítése, az ezzel járó feladatok kiosztása, megvalósítása
- Törvényi változásokkal járó feladatok, eljárások megbeszélése
- Nevelési-oktatási- szervezési feladatok megbeszélése
- Továbbképzés tapasztalatainak megbeszélése
- Nevelőmunka folyamatos értékelése
- Szülői Munkaközösség részére kiadott aktuális feladatok és tapasztalatok megbeszélése

BEIRATKOZÁS:

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidőjéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnappját megelőzően legalább harminc nappal. /20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1).

A gyermek felvétele vagy átvétele más óvodából jelentkezés alapján folyamatosan történhet a nevelési év közben az üres férőhelyek függvényében.

Az óvodai felvételi kérelem elbírálásáról az óvoda vezetője dönt és értesíti a gyermekek szüleit határozat formájában, a jogszabályi előírások betartásával.

Intézményünk nyitott a szülők felé, tavasszal nyílt napot szervezünk leendő óvodásainknak és szüleiknek, hogy bepillantást nyerhessenek az óvodában folyó tevékenységek megismerésébe

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

A TEVÉKENYSÉGEK RENDJE

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2024. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik.

A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban 2024. október 01-től 2025. május 31-ig tartjuk.

A nyári hónapok alatt szabadidős tervezett, szervezett tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek 2025. 08. 31-ig.

AZ ÓVODA NAPIRENDJE

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul: pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás szervezése, stb.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni ahhoz, hogy gyermekük fényképezését igénylik-e, hozzájárulnak-e a szakmai munka dokumentálásához csatolandó tevékenységeket megőrkítő fényképezéshez /videó felvételhez, valamint a gyermekükről

készült felvételek az intézmény honlapján megjelenhetnek-e?

MUNKAREND

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állókra,

a) vezetőre kötetlen,

b) pedagógusra részben kötetlen,

c) nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottra kötött munkarend irányadó.

Az óvodapedagógusok munkabeosztásánál az Nkt. 62.§ (4)-(5) bekezdése alapján, a (8) bekezdést is figyelembe véve kell elvégezni.

Az intézmény valamennyi alkalmazottjának heti munkaideje 40 óra.

Ebből:

- a főigazgató kötelező óraszám a heti 10 óra
- az óvodapedagógus kötelező óraszám a heti 32 óra
- a kisgyermeknevelő kötelező óraszám a heti 40 óra
- pedagógiai asszisztens kötelező óraszám a heti 35 óra
- óvodai és bölcsődei dajkák kötelező óraszám a heti 40 óra

Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét (32 órát) a gyermekekkel való közvetlen foglalkoztatásra kell fordítani. A munkaidő fennmaradó részében legfeljebb heti négy órában:

- Nevelést előkészítő, azzal összefüggő pedagógiai feladatok:
- Óvodai ünnepen, rendezvényen való részvétel, szülői kör, beszoktatás
- Nevelőtestület munkájában való részvétel: nevelőtestületi értekezlet, önértékelési munkacsoport megbeszélésein, munkájában való részvétel, ellenőrzésben való részvétel
- óvodán kívüli programokra való kíséret
- Eseti helyettesítés

A 2024/2025-ös NEVELÉSI ÉV KIEMELT CÉLJAI, FELADATAI

A fenntartó által meghatározott fő feladatok:

A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások). A törvények, rendeletek egyértelműen megfogalmazzák, hogy a település önkormányzata –fenntartói minőségében – milyen ellenőrzési, beszámoltatási kötelezettségeket róhat az intézményre. Ezeknek a kötelezettségeknek az óvoda igyekszik úgy eleget tenni, hogy teljes kép alakuljon ki az óvodai nevelésről, és a nevelés feltételrendszeréről.

(Az óvoda dokumentumainak, Pedagógiai Program, SZMSZ, Éves munkaterv, Továbbképzési terv, Házi rend, Önértékelési Program megismertetése, elfogadtatása, éves beszámoló elkészítése, kapcsolattartás, rendezvényeken, üléseken részvétel, munkavédelmi előírások, egyébek.)

Továbbá a törvényes működés, a meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta és a költséghatékony gazdálkodás is a fenntartó által meghatározott feladat.

Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél:

1. A gyermeki személyiség minél sokoldalúbb kibontása, a gyermekek sokoldalú képességfejlesztésének biztosítása. az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása. Érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés, a biztonságon alapuló légkör kialakítása.
2. Az egészséges életmód alapjainak lerakása, támogatása, fejlesztése, sokféle mozgásforma alkalmazásával
3. Környezettudatos, egészséges életmódra nevelés

Feladatok:

- A gyermekek megismerési vágyának, kíváncsiságának, érdeklődésének kielégítése, sokszínű, párhuzamos tevékenységi, cselekvési és tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával. A kognitív kompetenciák, kiemelten az értelmi erők, képességek fejlesztése /érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás/ gyermekhez igazodó optimális fejlesztése.
- A reális ítéletalkotás képességének kibontása, fejlesztése.
- Önmaguk sikerének megélése és kudarc elfogadása mellett, társaik problémája iránti kellő érdeklődés, nyitottság, érzékenység, segítőkészség, támogató, együttműködő attitűd alapjainak lerakása, további fejlesztése.
- Érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés. A sikerélmény előtérbe helyezése. /önbizalom, bátorság, kezdeményezőkézség erősítése/az esetleges sikertelenség kezelése /"próbáld újra, máshogy, később, de soha ne add fel" .
- Tudatos odafigyelés az eltérő adottságokra, képességekre, szokásokra, nemzeti, érszervi, vérmérsékleti különbségekre, a családok értékrendjének sokféleségére

- Befogadó, elfogadó támogató, érzelmi biztonságot nyújtó óvodai légkör megteremtése és fenntartása.
- A műveltségterületekhez kötődő tevékenységek tudatos befolyásolása a gyermeki személyiség kibontakozásának további segítése.
- Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés (különösen a magas cukortartalmú ételek, italok és a magas só és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése), az egészséges életmód korszerű értelmezésével a gyermekek testi- lelki és értelmi képességeinek fejlesztése. A fejlesztéshez esztétikus, rendezett, balesetmentes és célirányos környezet kialakítása, amely a gyermek számára impulzusokat ad a tevékenykedésre.
- A csoportszobai - játékba ágyazott - mozgásos tevékenységek mellé a nagyméretű udvar játékeszközeinek, biztonságos használatával kapcsolatos rögzítettése, segítése, valamint az ezekhez kapcsolható változatos játéktevékenységek koordinálása, kipróbálásának támogatása, az egyéni mozgáskoordináció, szem - kéz-láb koordináció és a testséma fejlesztése.
- A környezettudatos életmódra, fenntarthatóságra nevelés.
- A gyermekek élményszerű tapasztalatszerzésének ösztönzése, támogatása, amelyek elősegítik a környezetre figyelő magatartásforma megalapozását, a természet tevékenységek általi megismerését, megszerettetését.
- A környezetvédelem fontosságának közvetítése a családok felé.
- A gyermekek életkori sajátosságaira és egyéni eltéréseire építve, adekvát pedagógiai módszereket alkalmazva a fenntarthatóság különböző lehetőségeinek közvetítése.
- Elegendő alkalom, idő, hely, eszközök biztosítása a spontán és az előre tervezett, szervezett, tapasztalat- és ismeretszerzéshez a környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak alakítására.
- A fenntarthatóságra nevelés szem előtt tartása: a gyermekeinket körülvevő fizikai környezeten túl a pedagógiai értékek közvetítése, az „érték”, mint minta átadása
- Hangsúlyhelyezés a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására, fejlesztésére.

AZ INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET EREDMÉNYÉRE ÉPÜLŐ INTÉZKEDÉSI TERVBEN KITŰZÖTT CÉLOK, SZAKMAI FELADATOK

Pedagógiai folyamatok

Cél: A tehetség megnyilvánulásának korai felismerése, fejlesztése, gondozása, komplex

személyiségfejlesztése a művészeteken keresztül. A tehetséges gyermekek alkotó – alakító tevékenység feltételeinek megteremtése, tartalmának, minőségének fejlesztése és szervezeti formáinak biztosítása. Óvodapedagógusok felkészültségének segítése, továbbképzésének támogatása. Módszertani ismeretek gazdagítása, gyermekek kiszűrése.

Feladat:

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek között a tehetséges gyermekek beazonosítása. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek tehetséggondozást illetően speciális támogatást kapjanak.

Személyiség- és közösségfejlesztés

Cél: Összesített mérési mutatók készítése.

Feladat:

Az elkészült mérések feldolgozása, következtetések levonása, tervek elkészítése, majd megvalósítása. A gyermekek fejlődésével kapcsolatos mérési dokumentumokban mérési mutatókat, összesítéseket elkészítjük %-os formában, melyre alapozva készítjük el az egyéni fejlesztési terveket.

Eredmények

Cél: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek tehetséggondozásának támogatása.

Feladat:

A gyermeki mérések eredményeinek összesítése eredmények elemzése, szakmai tanulságok levonása, visszacsatolása egyéni, csoport és intézményi szinten. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek tehetséggondozást illetően speciális támogatást kapjanak.

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Cél: Törekvés az egyenletes terhelés megvalósulására. Az óvodapedagógusok és pedagógiai munkát segítők erkölcsi elismerése, ezáltal az óvoda hírnevének erősítése.

Feladat:

Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználás megvalósítása, a feladatok elosztása, egyenletes terhelés. A feladatok leosztása, ami a dolgozók munkaköri leírásában szerepel. A dolgozók erkölcsi elismerésére, szóbeli és írásbeli dicséret és köszönetnyilvánítás formájában.

A pedagógiai munka feltételei

Cél: Törekvés az egyenletes terhelés megvalósulására, megüresedett pedagógus álláshely

betöltésére, intézményvezető tehermentesítésére. IKT eszközök bővítésével a pedagógiai munka fejlesztése, javítása.

Feladat: Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználás megvalósítása, a feladatok elosztása, egyenletes terhelés. Az IKT eszközök folyamatos bővítése.

AZ ÓVODAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÜNNEPEK IDŐPONTJA ÉS TARTALMA A PEDAGÓGIAI PROGRAM SZERINT MEGJELENÍTVE

Rendezvényeink, ünnepeink nyitottságának lehetőségeit megadjuk a szülők irányába. Továbbra is fontos számunkra, hogy betekintést kapjanak az óvodai élet tartalmáról. Fontosnak tartjuk, hogy ők is részesei lehessenek gyermekeik boldog óvodás éveinek.

Esemény	Tartalom	Időpont
Születésnap - Névnap	Az ünnepeket verssel, dallal köszöntjük csoportonként.	Folyamatos
Autómentes nap	Gyermekek, szülők környezetvédelem	Szeptember
Madárbarát ovi	Madárvédelem megszervezése	Szeptember
Szüreti forgatag	Szüreti mulatság	Szeptember 12.
Népmese napja	„Egy nagymama a vendégünk egy mesélésre”	Szeptember 30.
Állatok világnapja	Kirándulás, állateledel gyűjtés a kiskunhalasi kutya menhelynek	Október 4.
Őszi - Egészség hét	Egészséges táplálkozás, szervezett mozgás a	Október második hete
Tökfaragás, töklámpás készítés	Szülőkkel közösen munka délután	Október 24.
Márton nap	Népi szokások megismertetése játékokkal,	November 14.

Mikulás	A gyermekek verssekkel, dallal köszöntik a Mikulást.	December 6.
Karácsonyi készülődés	Adventi kézműveskedés, szülőkkel.	December
Karácsony ünnep	Közösen a gyerekekkel díszítjük a fenyőt, így hangolódunk az ünnepre. Minden csoport meglátogatja a többiek karácsonyfáját, ott egy közös énekkel, verssel ünneplünk, miközben a meglepetés ajándékok a fa alá kerülnek.	
Farsang	Közös zenés, táncos jelmezbált közösen rendezünk	Február 7.
Nemzeti ünnep: Március 15.	Nagy csoportosok kirándulása a Petőfi házhoz Kiskörösre, valamint sajátkezűleg elkészített nemzeti jelképek elhelyezése a faluban lévő szobornál csoportonként.	Március 14.
Tavaszi Egészség hét	Egészséges táplálkozás, mozgás a csoportokban, szülőkkel közös mozgás,	Március második hete
Tavaszi óvodabál	SZMK szervezésében szülők bálja	Március
Húsvét	Az ünnep hangulatának megteremtése versekkel, dalokkal, mesékkel, az ünnephez kapcsolódó népszokások, hagyományok felelevenítésével.	Április 14-17.
Anyák napja	Az anyák napi köszöntőkre a gyermekek versekkel, énekekkel, ajándékkal készülnek.	Május első vasárnapjához igazodva
Gyermeknap	Gyermeknap alkalmából élménydús, változatos programokkal lépjük meg a gyermekeket.	Június 3.
Mosoly-nap	Kerti parti	Június második hete

Évzáró, ballagás

Az év lezárását és a
nagycsoporthoz tartozók
búcsúztatását a helyi
sajátosságok
figyelembevételével
valósítjuk meg.

Június 13.

Intézményi szintű zöld jeles ünnepek:

- Autómentes nap-szeptember 22.
- Állatok világnapja-október 04.
- Víz világnapja-március 22.
- Föld napja-április 21.
- Madarak és fák napja-május
- Csoport specifikus néhány zöld jeles ünnep
- „Takarítási világnap-szeptember 16.
- Komposztálás ünnepnapja-október 10.
- Kézmosás világnapja-október 15.
- Újra papír világnapja-március 01.

Feladat:

Minden alkalmat és lehetőséget felhasználunk a fenntartható fejlődés érdekében a környezettudatos magatartás formálására, alapozására (szelektív gyűjtés, növényállatgondozás, komposztálás). Hangsúlyt helyezünk a természet közeli életszemlélettel a környezet megismerésére, tisztelésére, megőzésére.

A természetsarkot a gyermekek bevonásával folyamatosan gondozzuk, alakítjuk, közvetítjük és értéknek tekintjük a zöld óvoda szellemiségét

A szülők természetvédő magatartását formáljuk (pl. szelektív papírgyűjtésben, valamint a használt elemgyűjtésben).

KÜLÖN FOGLALKOZÁSOK AZ ÓVODÁBAN

- Angol nyelvinevelés felajánlása a szülők felé. Az igények felmérése Az igények felmérését követően a foglalkozások betervezése.

- Hitoktatás a szülői igények alapján, (katolikus és református hitoktatások).
- Népi gyermekjátékok, néptánc alapjainak megismertetése a középső és nagycsoportos gyermekek számára.
- Ovi- Foci utánpótlás játékos mozgás lehetőség.
- Aerobik mindhárom korcsoportban.

GYERMEK ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI TEVÉKENYSÉG CÉLJA, FELADATA

Teendőinket meghatározza a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a végrehajtásához kapcsolódó jogszabályok, módosító rendeletek.

A gyermekvédelem minden óvodapedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége, a rábízott gyermekek védelmi, pedagógiai eszközökkel való segítése.

A gyermekvédelmi munka, védelem minden gyermekre kortól, nemtől, vallástól, származástól független odafigyelést, gondoskodást jelent. Az óvodai gyermekvédelem az első legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyermekek minden problémája általában itt érzékelhető először intézményes keretek között.

A gyermekvédelmi munka koordinálását a megbízott gyermekvédelmi felelős látja el, aki rendszeresen részt vesz a községben működő Család - és Gyermejkölési Szolgálat ülésein.

Kis településen élünk, itt mindenki ismer mindenkit. Ezen kívül mindennapos a kapcsolat a védőnővel, jegyzővel. Így már előre értesülünk, ha egy gyermek hátrányos vagy veszélyeztetett helyzetben van és fel tudunk készülni a fogadására.

Cél:

- A gyermekek alapvető jogainak és szükségleteinek biztosítása az intézmény lehetőségeihez mérten. Esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyerekek számára.
- Az óvodába beíratott és járó gyermekek problémáinak korai felismerése, kezelése.
- A gyermek hátrányos helyzetének, veszélyeztetettség kialakulásának megakadályozása, de legalábbis csökkentése, hogy hátrányos helyzetbe tartósan ne kerüljön, vagy hátrányos helyzetükből ne válják veszélyeztetetté a gyermek.
- Problémás esetek folyamatos felmérése, gondos orvoslása, a gyermekvédelmi munkát segítő partnerkapcsolatok folyamatos ápolása, velük együttműködési rendszeresen.
- Az óvodai jelzőrendszer aktuális működtetése – óvodán belül és kívül is a társ és segítő intézményekkel. Szociális segítővel és családsegítővel történő együttműködés.

Feladat:

- Megkülönböztetett figyelmet fordítunk e gyermekekre (rendszeres óvodába járás, hiányzás oka, a gyermek állapota, hangulata, esetleges külsérelmi nyomok stb.).
- Családlátogatás szükség szerint, családsegítő bevonásával.
- Ha szükséges óvó- védő intézkedésre javaslatot teszünk.
- Rendszeres szűrővizsgálatokat az illetékes személlyel megszervezni, lebonyolítani (védőnő, fogorvos, gyermekorvos, ortopédiai szakember, logopédiai szűrés stb.).
- Mivel településünk kicsi egy óvoda működik ezért természetesen, felvállaljuk az integrált neveléssel kapcsolatos feladatokat.
- Minden olyan gyermek nevelését felvállaljuk, amely a többi gyermek testi épségét nem veszélyezteti.
- Óvodánk akadálymentesített feljövő rámpával van ellátva ezért, mozgáskorlátozottak részére is megoldott a bejutás.
- Fontosnak tartjuk a szülők bevonását, meggyőzését a rendszeres óvodába járásról. Szükség esetén jelezni az indokolatlan hiányzást.
- Felhívjuk a családok figyelmét milyen támogatások illetik meg.
- Minden konkrét esetben együttműködünk.

Együttműködés formái az SZMSZ-ben rögzítve. A gyermekvédelmi munka és a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések Pedagógiai programunkban részletesen megtalálható.

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek

Sajátos nevelési igényű gyermekek

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja és a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodanevelésének irányelve meghatározza az óvoda feladatát ezen a területen.

A sajátos nevelési igényű gyermek családi nevelését, a közösségbe való beilleszkedését segítjük a többi gyermekkel együtt történő integrált nevelés során. A sérült és az ép gyermekek kölcsönös tapasztalatai egymásról, közös tevékenységeik, együttes élményeik azt valószínűsítik, hogy később is elfogadók, igény szerint segítőkészek lesznek egymás iránt

Célunk: minden gyermek önmagához képest fejlődjön, jól érezze magát az óvodában, korának és fejlettségének függvényében váljon képessé az iskolába lépéshez. A sérült és ép gyermekek képesek legyenek elfogadók, segítőkészek, lenni egymás iránt.

Fő feladatunknak tekintjük az SNI-s gyermekek ellátásában a következőket:

- Az integrált nevelés feltételeinek megteremtése (személyi, tárgyi).
- Megfelelő szakvélemények beszerzése.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális fejlesztése szakember segítségével.
- Sérült funkciók korai fejlesztése esetleg bizonyos problémák prevenciója, ezáltal a későbbi életminőség javítása.
- A napi programokat olyan ritmusban kell megszervezni, illetve olyan tevékenységeket kell beépíteni, hogy az szolgálja a sérült gyermekek felzárkóztatását, és sikereket biztosítson számára.
- Az SNI gyermekek másságának elfogadtatása a gyermekközösséggel és a szülőkkel egyaránt.
- Egyénre szabott fejlesztési terv készítése szakember segítségével.
- Jó partneri viszony kialakítása az érintett felek között.
- Minden gyermeknek saját fejlődési üteme a meghatározó-, ezért minden gyermek akkor kerüljön beiskolázásra, amikor iskolaérett.
- Ezen gyermekek fejlesztését tovább kell folytatni a Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek

Cél: A gyermek pszichés kompetenciájának fejlesztése. Egyéni fejlesztés az adott gyermekre, amely a gyermek egyéni fejlődési üteméhez igazodik. Célszerű a célirányos megsegítés mellett, a cselekvéses nevelés gyakorlatára helyezni a hangsúlyt.

Feladatok:

- Fejlesztő foglalkozások szervezése a szakvélemények alapján.
- Egyéni bánásmód alkalmazása, egyéni foglalkozások tervezése, egyéni fejlesztési terv készítése a fejlesztő pedagógus bevonásával.
- Segítségnyújtás, felzárkóztatás, egyéni foglalkozás keretében.

Tehetséggondozás

A nevelési programunkban megfogalmazott értékek azt a célt szolgálják, hogy a ránk bízott gyermekek adottságaikkal, képességeikkel, fejlődésükkel, szervezett és spontán tapasztalataikkal összhangban, minél teljesebben bontakoztathassák ki tudásukat, személyiségüket. Nagy figyelmet fordítunk a kisgyermek egyéni képességeit figyelembe vevő

differenciált fejlesztésre. Óvodásaink pszichikus képességeik (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet és gondolkodás) fejlesztésére nagy hangsúlyt fektetünk, mert ezen általános intellektuális képességek alapozzák meg a speciális képességeket.

MÉRÉSEK

A gyermek fejlődésének nyomon követése:

A gyermekek fejlődési üteméről, eredményeiről a szülőket évente kétszer– egyéni fogadóóra keretében- tájékoztatjuk. Az egyéni fejlődési napló a szülői tájékoztatás alapja, melyet a szülő fogadóórán való részvétele esetén - aláírásával is ellát. A tájékoztatás alkalmával a pedagógus és a szülő közösen megbeszéli, hogy milyen fejlesztési megoldásokat, feladatokat „vállalnak” a továbbiakban, a gyermek fejlődése érdekében.

Cél: A csoport- és a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése az intézmény által kidolgozott mérési-, értékelési rendszer tudatos, rendszeres alkalmazása, a szülők hiteles tájékoztatása érdekében

Feladat: A gyerekek fejlettségi szintjének terv szerinti mérése, értékelése, ismertetése a szülőkkel.

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

A szakmai munkaközösségek a 2024 / 2025-ös nevelési évben is kiemelt szerepet töltenek be óvodánk szakmai életében, újabb feladatokkal színesítik, teszik tartalmassá az óvodapedagógusok szakmai fejlődését.

Az idei nevelési évben az intézményben a pedagógusok szakmai munkájának megsegítését 2 munkaközösség végzi, amelyek párhuzamosan és szorosan együttműködve tevékenykednek.

A munkaközösségek munkaterveiket a nevelőtestületi értekezletet követően állítják össze, egyeztetik az időpontokat. A tartalmas szakmai munka feladatait, céljait a Pedagógiai Programból, az éves beszámolóban megjelöltek szerint végzik. Munkaközösségeink nem csak egy évig működnek, hanem addig, amíg annak szakmai szükségességét érezzük a munkánk minél színvonalasabb végzése érdekében.

2024/2025-ös nevelési évben működő Szakmai munkaközösségek:

Zöld Óvoda munkaközösség:

Vezető: Bozóki Katalin

Tagok: Nevelőtestület

A munkaközösség céljai:

- Zöld Óvoda címmel kapcsolatos feladatok megvalósításának biztosítása, a feladatok folytatása.
- A környezettudatos nevelés, környezetbarát magatartás és szemlélet folyamatos alakítása, környezeti kultúra fejlesztése.
- A fenntarthatóság elveinek tudatosítása, még tudatosabb beépítése a mindennapi nevelési folyamatba, a fenntarthatóság szellemében programok szervezése, lebonyolítása, a 7 pedagógus kompetencia szintjeinek és indikátorainak mélyebb megismerése

Mérés-értékelés, intézményi önértékelést támogató munkaközösség:

Vezető: Angyalné Maróti Tímea

Tagok: Nevelőtestület

A munkaközösség célja:

A mérés-értékelés meghatározza az intézmény működésének folyamatait, ennek keretei között a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési és értékelési feladatok végrehajtását. A nevelőtestület által meghatározott területeken, hatékony módon történő mérés-értékelési folyamat megvalósítása, ezen eredmények széleskörű elemzése, értékelése, majd a kapott eredmények alapján a fejlesztési javaslatok meghatározása.

2024-2025-ÖS NEVELÉSI ÉV ELLENŐRZÉSE, LÁTOGATÁSOK SZEMPONTJAI

Látogatási szempontok:

- A pedagógiai munka megfelel e az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak e?
- A teljes pedagógiai folyamat követhető-e a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.
- Az óvodapedagógus ismeri-e a nevelés-tanulás, képességfejlesztés szempontjából fontos információforrásokat, azok pedagógiai felhasználásának lehetőségeit, megbízhatóságát, etikus alkalmazását.

- Fogalomhasználata szakszerű, az adott pedagógiai helyzethez igazodó volt a nap folyamán?
- Ismeri és tudatosan alkalmazza a gyermekcsoport sajátosságaihoz igazodó megismerési folyamatokat, nevelési-tanítási módszereket, eszközöket?
- Pedagógiai fejlesztési terveiben kiemelt szerepet kap a gyermekek tevékenységeinek fejlesztése?
- Terveiben szerepet kap a gyermekek motiválása, motivációjuk fejlesztése?
- Hogyan épít tervező munkája során a gyermekek előzetes tudására és a gyermekcsoport jellemzőire?

2024/2025-ÖS Nevelési Év látogatási terve

Név, csoport	Időpont
Katica csoport	2025. november; 2025. március
Tigris csoport	2024. október; 2025. április
Csiga csoport	2024. november; 2025. március

A fent jelzett időpontokban történnek a látogatások, ellenőrzések a nevelési év során a megadott látogatási szempontok alapján. A látogatások előtt egyeztetés történik az esetleges változásokban, időpontokban. A dajkák munkavégzésének ellenőrzését az intézményvezető végzi.

ÓVODÁNK KAPCSOLATRENDSZERÉNEK TERVEZÉSE

a) Az óvoda-család együttműködése

Nevelőmunkánkban a szülőket nevelő partnerként tekintjük. Ők tudnak legtöbbet gyermekeikről, ismerik igényeiket, szükségleteiket. Mi óvodapedagógusok szaktudásunkat adjuk a gyermekek fejlesztéséhez. Nevelésünk akkor lehet eredményes, ha összhangban van a családi neveléssel. Jelentős szerepet vállalunk a szemléletformálásban. Napjainkban végbemenő változások miatt azonban az óvodára hárul a fejlődésben történő lemaradások korrigálása, a tehetséggondozás feladata, valamint a családban felmerülő problémák orvoslása, hiányok pótlása és tanácsadás. Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül. Célunk, hogy egyenrangú partnervizonyt alakítsunk ki a szülőkkel, melynek alappillére a kölcsönös bizalom, tájékoztatás, segítségnyújtás, tapasztalatcsere, információcsere. Igyekszünk minden egyes családdal megtalálni a kapcsolatteremtés, az együttműködés legmegfelelőbb módját. Bizalmat

ébresztő, elfogadó, támaszt nyújtó magatartásunkkal igyekszünk megoldást találni a kisebb - nagyobb gondokra.

Cél: Az információ áramoltatása, nyitott óvoda, tájékoztatás a gyermek egyéni fejlődéséről, vélemények, szülői igények, visszajelzések fogadása.

Feladat: Családok segítségének kérése, felajánlások fogadása, együttműködés kialakítása, folyamatos működtetése. (varrás, festés, barkácsolás, ünnepi előkészületek, stb.)

A kapcsolattartás formái:

Szülői értekezlet: Nevelési évenként három alkalommal tartjuk. Arra törekszünk, hogy a szülő megismerhesse az óvoda feladatait, tartalmi életét, a gyermekcsoportokkal kapcsolatos aktuális célokat, feladatokat.

Családlátogatások: Kiscsoportban év elején, vagy szükség szerint; (indokolt esetben kapcsolatfelvétel a gyermekvédelmi felelőssel, szükséges intézkedések megtétele).

Ismerkedés a gyermekek otthoni életével, oldottabb beszélgetés lehetősége a szülőkkel.

Fogadó óra: Szülő vagy óvodapedagógus kezdeményezésére beszélgetés a gyermekről (fejlettsége, fejlődése, nevelési problémák, családi gondok),- két alkalommal vagy amennyiben szükséges alkalmanként, előzetes időpont-egyeztetés után.

Nyílt napok: betekintést ajánlunk a szülőknek csoportjaink életébe. (megfigyelés, közösjáték, közös beszélgetés a tapasztalatokról)

Közös rendezvények: Különböző rendezvényeket szervezünk, ezáltal is erősítve a család és az óvoda kapcsolatát. (Mikulás, Karácsony, farsang a családok, szülők bevonásával, Családi és gyermeknap.)

Óvodai Szülői Szervezet választmánya képviseli a szülők véleményét, kérését, jogainak érvényesítését, hatékonyan segítve munkánkat, koordinálják a feladatokat éves feladattervük szerint, amit az óvodavezetővel egyeztetve készítenek el. Összejöveteleiket szükség szerint tartják. Biztosítjuk minden esetben véleményezési, jóváhagyási, döntési jogaik érvényesítését. Az SZSZ tagok az óvodapedagógusokkal, a választmány tisztségviselői az intézményvezetővel állnak közvetlen kapcsolatban.

b) Az óvoda-iskola kapcsolata

Cél: Az óvodából az iskolába való beilleszkedés segítése a pedagógiai módszerek, eljárások összehangolása, közös hagyományrendszer kialakítása, formálása.

Feladat: A gyermekek iskolai életre való alkalmassá tétele az óvodába lépés pillanatától kezdődő, folyamatos és tervszerű, differenciálást és egyéni bánásmódot feltételező, komplex

feladat, melynek célja, hogy minden gyermek önmagához mérten optimális fejlettségi szintet érjen el. A szabad játék, játékba integrált irányított tevékenységek, speciális megsegítések, egyenlő hozzáférést, esélyt biztosítunk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, az önmegvalósításra.

A kapcsolattartás formái:

- A volt nagycsoportos óvónők látogatása az iskolában, a gyermekek beilleszkedésének a figyelemmel kísérése,
- iskolalátogatás megszervezése
- a tanító néni meghívjuk az óvodába, ismerkedik a gyermekekkel, néhány alkalommal és az ünnepek idején.
- a leendő tanító néni megismerésének lehetősége tájékoztató szülői értekezlet szervezésével.
- visszajelzések a tőlünk kikerült gyermekek további fejlődéséről, egymás munkájába betekintés programok, ünnepek alkalmával.

c) A fenntartóval való kapcsolattartás

Célja, feladata: A törvényes működés, a meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése. A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása, a költségvetési kereteken belüli gazdálkodás.

Tartalom: A fenntartó községi önkormányzattal, a Polgármesteri Hivatal dolgozóival, való kapcsolattartás az intézmény menedzselése, a funkciók maradéktalan ellátása szempontjából elengedhetetlen. Kapcsolattartásunk formája a kölcsönös tájékoztatás, egyéni megbeszélések, beszámolók, részvétel az üléseken, rendezvényeken. Kapcsolatunk egyrészt a köznevelési törvényből adódóan és egyéb jogszabályok alapján hivatalos, rendszeres, másrészt pedig támogató, segítő jellegű.

d) Egyéb kapcsolatok és a velük való együttműködés formái

- **Bács-Kiskun Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Kiskunhalasi Tagintézménye:** A gyermekek fejlettségének, iskolára való alkalmasságának, iskolaérettségének vizsgálata. Logopédiai ellátás biztosítása.
- **Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bácskai Szakértői Bizottsági Tagintézménye Baja:** Tanulási képességek szakértői vizsgálatának biztosítása, a

megfelelő iskolatípus megtalálása a gyermek részére.

- **Család - és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat /Kunfehértó, Kiskunhalas/:** Családok segítése a gyermeknevelésben, gondjaik, problémáik intézésének segítése. Jelzőrendszer működtetése. Szociális segítő igénybevétele.
Cél: A hátrányos, veszélyeztetett helyzetben élő családok, gyermekek érdekeinek képviselése, segítése.
- **Társintézmények:** Látogatások, bemutatók, továbbképzések
Cél: Egymás munkájának megismerése, kölcsönös segítségnyújtás, információ áramoltatás.
- **Közművelődési intézmények, könyvtár, egyéb szervezetek:** Színházi előadások látogatása, könyvtárlátogatás, esetleg mozi, kiállítás.
Cél: A gyermekek ízlésvilágának, kulturális igényességének fejlesztése, formálása. Viselkedési normák pozitív irányítása
- **Egészségügyi intézményekkel való kapcsolat:** Az óvodás gyermekek szűrése, vizsgálata. Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a védőnő, háziorvos, fogorvos látja el, az SZMSZ-ben meghatározottak szerint.
Cél: Folyamatos információcsere, a családok segítése az egészséges életmód kialakításában.
- **Civil szervezetek:** Közös programok szervezése, egymás rendezvényeinek látogatása, kölcsönös segítségadás.
Cél: A község kulturális és közéletében való részvétel, egymás segítése, támogatása a rendezvényeken
- **Egyház:** Felmérjük a szülői igényeket, és ennek alapján biztosítjuk az egyház képviselője számára a helyet, és a nevelési időn túli időt a hitoktatás számára.

BEISKOLÁZÁSI, TOVÁBBKÉPZÉSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK

Tervezzük a Szegedi Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett képzéseken, bemutató foglalkozásokon, szakmai előadásokon, prevenciós fórumokon, szakmai napokon való részvételt, amennyiben erre lehetőségünk lesz.

Kiemelt terület a tehetséggondozás, felzárkóztatás. Ehhez igazodva a képzési kínálatnak megfelelően igyekszünk profilunknak megfelelő képzésekben részt venni, illetve igényeinket lejelenteni. Élünk a személyes részvétel, a távoktatás, és az online részvétel lehetőségeivel egyaránt. Az utóbbi időben a kollektíva egyre nyitottabb a képzésekre, és ez nem a kötelező

120 óra, hanem a személyes, és intézményi megújulás érdekében végzett belső képzés. Az intézményben mindenki teljesítette a továbbképzésben a 120 órát.

A PEDAGÓGUSOK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZERÉNEK BEVEZETÉSE, A SZEMÉLYRE SZABOTT ÉVES TELJESÍTMÉNYCÉLOK MEGHATÁROZÁSA

„A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 98. § (3) bekezdésének 000rendeletének szerinti a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. A munkáltató a teljesítményértékelés eredményének figyelembevételével a pedagógus havi illetményét az illetménysáv keretein belül a Púévtv. 43. §-ának megfelelően határozhatja meg.”

„A pedagógus teljesítményértékelési rendszer (rövidítésben: TÉR) bevezetésére a 2024/2025-ös tanév indulásakor, tehát 2024. szeptember 1-jével kerül sor. A TÉR megvalósításának szabályait a 2024. június 1-jén hatályba lépő 18/2024. (IV.4.) BM rendelet rögzíti, amely tartalmazza a teljesítményértékelési rendszer működtetésének legfontosabb szabályait. A személyre szabott éves teljesítménycéllok és értékelési szempontok meghatározásának, nyomon követésének és mérésének részletes módszertanát és szakmai szabályait a köznevelésért felelős miniszter 2024. június 10-ig teszi közzé az Oktatási Hivatal honlapján.”

Óvodánkban 3 fő óvodapedagógus 3db teljesítménycéljait meghatároztuk, rögzítettük. Az igazgatóra vonatkozó 4db teljesítménycélját a fenntartó jóváhagyta.

MELLÉKLETEK

Mérés-értékelés munkaközösség Munkaterve

Zöld óvoda munkaközösség Munkaterve

Gyermekvédelmi Munkaterv

Fejlesztőpedagógus Munkaterve

Mini Bölcsőde Munkaterve

Mérés-értékelés munkaközösség

Munkaterve

2024/2025-ös nevelési év

Általános célkitűzések:

A munkaközösség azzal a céllal jött létre, hogy a sikeres, eredményes minőségi munka érdekében újra előtérbe helyezze a mérést, értékelést. A minőségi munka azt kívánja meg tőlünk, hogy folyamatosan tájékozódjunk az igények és elégedettségek felől és ezt figyelembe vegyük a munkánk során. Másrészt visszajelzést adjunk arról a partnereknek, hogy az igények kielégítésére megtegyük a szükséges változtatásokat. Valamint, hogy segítse a szervezet belső együtt gondolkodását és közös munkálkodását a minőségi szemlélet érvényesítésében. Célja, hogy dokumentált formában kinyilvánítsa az intézmény minőségpolitikáját és a minőségcéljai megvalósítását szolgáló alapvető feladatokat. A minőségpolitika az intézmény, a szervezet működésének hosszútávra szóló elveit deklarálja. A minőségcélok a partneri igények és elvárások, valamint a nevelési program kiemelt szakmai céljainak elérését támogatják.

Speciális célkitűzések:

A mérés-értékelés meghatározza az intézmény működésének folyamatait, ennek keretei között a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési és értékelési feladatok végrehajtását. A nevelőtestület által meghatározott területeken, hatékony módon történő mérés-értékelési folyamat megvalósítása, ezen eredmények széleskörű elemzése, értékelése, majd a kapott eredmények alapján a fejlesztési javaslatok meghatározása. A munkaközösség speciális célja a fejlesztő szándék, az egyéni és intézményi szintű munka javítása, a sikeres teljesítmény és az eredményes munka kimutatása. Azonosítani tudjuk a fejlesztendő területeket és a teljesítmény javítására irányuló célokat jelöljük ki. Az eredmények feldolgozásával meg tudjuk mutatni a különböző területeken elért jó és a gyenge teljesítmények közötti különbséget, illetve lehetőséget tudunk biztosítani az egyéni teljesítmény változásának kimutatására.

Munkaközösségi összejövetelek tervezett időpontjai:

Alkalmom	Időpont	Óra	Helyszín
I. alkalom	2024. október	2 óra	Mosolyvár Óvoda
II. alkalom	2024. november	2 óra	Mosolyvár Óvoda
III. alkalom	2025. január-február	2 óra	Mosolyvár Óvoda
IV. alkalom	2025. április-május	2 óra	Mosolyvár Óvoda

A munkaközösség feladatai a célok tükrében:

Alkalom	Feladatok
I. alkalom	Az éves munkaterv (célok, feladatok, tervezett programok) ismertetése, az időpontok, témák egyeztetése és a felelősök kijelölése a kollégákkal közösen. A méréséhez szükséges kérdőívek összeállítása, határidők egyeztetése a kérdőívek kiosztásával kapcsolatban.
II. alkalom	A szociometria méréséből származó adatok feldolgozásához szükséges adattáblázatok megszerkesztését követően a diagramok szétosztása a tagintézmények körében. Az elemzéshez szükséges sablon elkészítése. Felmerülő kérdések egyeztetése.
III. alkalom	A gyermekek fejlődésének nyomon követésére szolgáló dokumentáció felülvizsgálata az aktuális törvényi szabályozások figyelembe vételével. Az elmúlt időszak tapasztalatainak figyelembe vételével a fejlődési napló átdolgozása, átírása.
IV. alkalom	A DIFER mérések adatainak begyűjtése minden csoportból, majd kiértékelése. A kapott eredmények és elemzések alapján a beszámoló összeállítása, a következtetések megfogalmazása. Az elkészített beszámoló áttekintése, véleményezése. Az éves munka értékelése, visszajelzések a szakmai sikerekről, örömekről, valamint a nehézségekről, amin érdemes lesz változtatni. Hatékonysági elemzés végzése. Javaslatok a következő tanévre vonatkozóan.

Kunfehértó, 2024.08.30.


Angyalné Maróti Tímea
Főigazgató

A KUNFEHÉRTÓI MOSOLYVÁR
ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE
„ZÖLD ÓVODA”
MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK
MUNKATERVE

2024./2025. nevelési év



ŐSZ

FELADAT	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNY
A „Zöld óvoda” munkaközösség éves tervének megismerése	óvónők	Bozóki Katalin	2024.09.11.	terv elkészítése, elfogadása
Természetsarok megalkotása, gondozása, bővítése.	óvónők, ped. assziszt., dajkák, gyerekek	minden óvodai csoport	2024. szeptembertől folyamatosan	információk cseréje
Udvarrendezés, lombgyűjtés	óvónők, ped. assziszt., dajkák, gyerekek	óvónők, dajkák	2024.09.06-2024.11.30. Takarítási világnap: 09.20	rendezett udvar, közös munka, környezettudatos magatartás
„Szüreti” mulatság – szőlő közös feldolgozása	óvónők, ped. assziszt., dajkák, gyerekek	óvónők	2024.09.	néphagyomány ápolás élménye
Autómentes világnap (09.22.) „Bringás reggeli” a nem autóval érkezőknek – „ovis jogsi”	szülők, gyerekek	középső csoportos óvónénik, dajkák	2024.09.23.	fényképek
Kirándulás az állatok világnapja (10.04.) alkalmából Ellátogat hozzánk Maci, a terápiás kutya	óvónők, ped. assziszt., dajkák, gyerekek	óvónők, dajkák	2024.10.03-04.	fényképek
Egészség hét	óvónők, ped. asszisztens, dajkák, gyerekek	minden óvodai csoport	2024. október második hete	egészséges életmód, hagyományápolás
Élményszerző séták, kirándulások - Őszi termések, termények gyűjtése - közös alkotó délután	óvónők, ped. asszisztens, dajkák, gyerekek		2024. október	egészséges életmód, közös munka, környezettudatos magatartás
„Tökös nap” - Közös „töklámpás” faragó délután a szülőkkel.	szülők, óvónők, dajkák, gyerekek	óvónők	2024.10.25.	hagyományörzés

Újrahasznosított, természetes madáretetők elkészítése, feltöltése, kihelyezése	óvónők, gyerekek	óvónők, dajkák	folyamatos	madarak téli gondozása
Őszi feladatok, programok értékelése, téli feladatok megbeszélése	óvónők	Bozóki Katalin	2024.11.13.	terv részértékelése, kiegészítése, további feladatok

FELADAT	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNY
Természetsarok gondozása	óvónők, ped.assziszt., dajkák, gyerekek	minden óvodai csoport	december	környezet-tudatosság információk cseréje
Madáretetők állapotának figyelemmel kísérése, folyamatos, szükség szerinti töltése.	óvónők, ped.assziszt., gyerekek	óvónők, ped.assziszt., dajkák	folyamatos	madarak téli gondozása
Mikulás-várás, Mikulás ünnepség	óvónők, dajkák, gyerekek, szülők	óvónők, ped. asszisztens	2024.12.06.	néphagyomány ápolása, élmény
Luca napi népszokások			2024.12.13.	
Adventi készülődés Karácsonyi ünnepség			2024.12.16.	
Farsangi hagyományok, farsangi mulatság	óvónők, ped.assziszt., dajkák, gyerekek	óvónők, ped.assziszt., dajkák	2025.február	néphagyomány ápolása, élmény

Csíráztatások, hajtások, veteményeskert a csoportszobákban	óvónők, ped.assziszt., dajkák, gyerekek	óvónők, ped.assziszt, dajkák	2025.február	élmény, tapasztalat, élősarok bővítése
Téli feladatok értékelése	óvónők	Bozóki Katalin	2025.02.21.	terv részértékelése, kiegészítése, további feladatok

FELADAT	RÉSZTVEVŐ K	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNY
Természetsarok gondozása	óvónők, ped.assziszt., dajkák, gyerekek	minden óvodai csoport	március	környezet-tudatosság információk cseréje
Nemzeti ünnep	óvónők, ped.assziszt., dajkák, gyerekek	óvónők, ped.assziszt. , dajkák	2025.03.15.	hazafiasságra nevelés, hagyományápolás
Egészség hét	óvónők, ped.asszisztens, dajkák, gyerekek	óvónők, ped. asszisztens, dajkák	2025.március	egészséges életmód, hagyományápolás
Madárodúk megfigyelése	óvónők, ped.assziszt., dajkák, gyerekek	óvónők, ped.assziszt. , dajkák	folyamatos	madárgondozás, tapasztalat, fényképek
Víz világnapja – kísérletezések Óvodai előadás	óvónők, ped.assziszt., dajkák, gyerekek	óvónők, ped.assziszt. , dajkák	2025.03.21.- a „Víz Világnapja”	élmény, tapasztalat
Húsvéti hagyományok- közös készülődés.	óvónők, ped.assziszt., dajkák, szülők, gyerekek	óvónők, ped.assziszt. , dajkák	2025.04.14- 17.	néphagyomány ápolás, tapasztalat
Föld napja – faültetés, virágosítás, kiskert kialakítása, rendezése	óvónők, ped.assziszt., dajkák, gyerekek	óvónők, ped.assziszt. , dajkák	2025.04.22.	környezettudatosság

Rajzkiállítás – A víz világnapja, a Föld napja valamint a Madarak és fák napja témakörökben	óvónők, ped.assziszt., dajkák, gyerekek	középső és nagy csoport pedagógusai és a gyerekek	2025.március -május	környezettudatos magatartás, alkotó fantázia, kreativitás
Madarak és fák napja - kirándulás	óvónők, ped.assziszt., dajkák, gyerekek	óvónők, ped.assziszt. , dajkák	2025.05.09.	élmény, tapasztalat, környezettudatosság
„Szelektív” hulladékgyűjtés	óvónők, ped.assziszt., dajkák, gyerekek	óvónők, ped.assziszt. dajkák	folyamatos	környezettudatosság

Kunfehértó, 2024. augusztus 30.

Készítette: Bozóki Katalin.....

Bozóki Katalin
a „Zöld Óvoda” munkaközösség vezetője

Gyermekvédelmi munkaterv

2024/2025 nevelési év

Az óvodai gyermekvédelmi munka célja:

A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki, - emberi jogok érvényesítése. Az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek hátránykompenzálása az esélyegyenlőség megteremtésével, a gyermekek családi nevelésének elősegítése, veszélyeztetettségi helyzetek megelőzése. Az óvoda a gyermekvédelmi hálózattal, intézményrendszerrel együttműködve, prevenciós munkájával hozzájárul ahhoz, hogy hatékony ellátásnak köszönhetően minél kevesebb legyen a szakellátásra szoruló gyermek.

Fontos feladatunk az egyéni gyermeki sorsokkal való törődés. Ismernünk kell azokat a tényezőket, amelyek hozzájárulnak a hátrányos helyzet kialakulásához. A problémák megismerése után határozhatjuk meg feladatainkat, hátránycsökkentő tevékenységeinket.

A szociális hátrányok kompenzálásának alapvető feltétele, hogy valamennyi hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek három éves korától rendszeresen járjon óvodába, és vegye igénybe az egész napos óvodai elhelyezést, mert így hozzájut az őt megillető, testi-, lelki fejlődését szolgáló ellátásokhoz. Ezt az óvodában folyamatosan figyelemmel követjük.

Szegregációmentes környezetet alakítottunk ki óvodáinkban, amelyekben az egyenlő bánásmód elveinek betartása és betartatása az óvodáinkban dolgozó felnőttekre kötelező érvényű. Tilos bármiféle hátrányos megkülönböztetés.

Szeretetteljes, befogadó környezetet biztosítunk, melyben törekszünk a pozitív érzelmi kapcsolatok kialakítására felnőtt- gyermek, és gyermek- gyermek között.

Óvodánkban a gyermekeket és hozzátartozóikat hátrányos megkülönböztetés nem érheti származásuk, nemzeti, - etnikai hovatartozásuk, vagyoni helyzetük, vallásuk miatt.

Az esélyegyenlőség megteremtése szorosan összefügg a szociális hátrányokat enyhítő, valamint a gyermekvédelemmel összefüggő tevékenységeinkkel. Az esélyegyenlőség elengedhetetlen feltétele az egyenlő hozzáférés biztosításán túl olyan támogató lépések megvalósítása intézményünkben, amelyek csökkentik a gyermekek meglévő hátrányait, javítják esélyeiket az iskola sikeres megkezdéséhez, később a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Az óvodánkban Önkéntes gyermekvédelmi felelős segíti a gyermekek nyomon követését.

Feladatai közé tartozik:

- A Gyermek Védelmi Kedvezmények, 2H, 3H, gyermekek nyilvántartása.
- Segít a hivatalos iratok kitöltésében, a gyermekek nyomon követésében.
- Az ingyenes étkezéshez szükséges nyilatkozatok kitöltésében.
- A tájékoztató előadásokon részt vesz.

Önkéntes gyermekvédelmi felelős: Angyalné Maróti Tímea

Kunfehértó, 2024.08.29


Angyalné Maróti Tímea
Főigazgató

Fejlesztőpedagógus munkaterve

2024/2025 nevelési év

Hónap	Feladat	Dokumentáció
Szeptember	Bemeneti fejlesztő mérés DIFER írásmozgás koordináció mérése (DIFER teszt) 5-6-7 éveseknél, Mérések kiértékelése, Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása, Fejlesztő munka hetirendjének összeállítása, Padlórobot használatának előkészítése	Mérési dokumentáció, Fejlesztő napló, Padlórobot BEE-BOT Méhecske használatának előkészítése
Október	Dokumentáció Egyéni fejlesztések végzése Padlórobot használata	DIFER mérőlap Fejlesztő napló
November	Fogadó órák Egyéni fejlesztések végzése, A gyermeki mérések alapján a kiemelkedő képességet mutató gyermekek adott területen történő fejlesztése, tehetséggondozása BEE-BOT használata a fejlesztés kiegészítése	Fogadó órák témája, esetenként jegyzőkönyv, szülői jelenléti ív Fejlesztő napló Tehetséges gyermekek dokumentációja

December	Konzultációk a szülőkkel szükség szerint Egyéni fejlesztések végzése Tehetséggondozás, BEE-BOT használata a fejlesztés kiegészítése	Fejlesztő napló
Január	Egyéni fejlesztések végzése, Tehetséggondozás, BEE-BOT használata a fejlesztés kiegészítése	Fejlesztő napló
Február	Egyéni fejlesztések végzése Tehetséggondozás, BEE-BOT használata a fejlesztés kiegészítése	Fejlesztő napló
Március	Egyéni fejlesztések végzése Tehetséggondozás, BEE-BOT használata a fejlesztés kiegészítése	Fejlesztő napló
Április	Kontroll fejlesztő mérés A fejlesztő bemeneti és kontroll mérési eredmények rögzítése, Egyéni fejlesztések végzése, tehetséggondozás BEE-BOT használata a fejlesztés kiegészítése	Mérés dokumentáció Fejlesztő napló
Május	DIFER írásmozgás koordináció kontroll mérése Mérések kiértékelése Egyéni fejlesztések végzése, tehetséggondozás	DIFER mérőlap Excel táblázat Fejlesztő napló

	BEE-BOT használata a fejlesztés kiegészítése	
Június	Fejlesztett gyermekek mérési eredményeinek elemzése, Fejlesztő napló lezárása	Fejlesztő napló Padlórobot használatának beépítése

Kunfehértó, 2024. augusztus 30.


Angyalné Maroti Tímea
fejlesztőpedagógus

Munkaterv
Mosolyvár Óvoda és Mini Bölcsőde
Méhecske csoport
2024/2025.



Kunfehértó, 2024. június 17.

Kiss Anita

Készítette: Kiss Anita
kisgyermeknevelő, szakmai koordinátor

Bölcsődére vonatkozó jogszabályok:

Az éves munkaterv az alábbi jogszabályok, dokumentumok figyelembevételével készült:

- ❖ **1997. évi XXXI. törvény** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- ❖ **1993. évi III. törvény** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- ❖ **235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet** a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- ❖ Az emberi erőforrás minisztere a **6/2016. (III.24.) EMMI rendelete** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **15/1998. (IV.30.) NM rendelet** módosítása
- ❖ **369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- ❖ A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- ❖ **9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- ❖ **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- ❖ **37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet** a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- ❖ **415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- ❖ **12/2018. (X.25.) önkormányzati rendelet** a gyermekvédelem helyi rendszeréről

A bölcsőde bemutatása, működésének feltételrendszere

A bölcsőde bemutatása:

Bölcsődénk az óvodától külön telephelyen, különálló épületként helyezkedik el. Az óvodával közös igazgatású többcélú intézmény, szervezetileg egységesek, de szakmai tekintetben teljesen önállóan működik.

A Mosolyvár Óvoda és Mini Bölcsőde Alapító Okiratában foglaltaknak megfelelően Kunfehértó Község Önkormányzata a fenntartó.

Engedélyezett férőhelyszámunk 7 fő. A felvételi kérelem alapján minden hely fel van töltve, a bölcsőde kihasználtsága maximális. A kunfehértói lakosú kisgyermek mellett a környező településekről is van igény a bölcsődei ellátás igénybe vételére. Tekintettel az érdeklődők magas számára, a jövőre nézve tervben van a mini bölcsőde további egy csoportszobával történő bővítése.

A gyermekek a módszertani alapelvek figyelembevételével, folyamatosan érkeznek a bölcsődébe szeptember 1-jétől. A teljes feltöltöttség szeptember végére várható majd.

Nyitva tartásunk igazodik a szülők igényeihez, 7⁰⁰ órától – 17⁰⁰ óráig gondozunk-neveljük a ránk bízott gyermekeket, napi 10 órában. A kisgyermek gondozása-nevelése harmadik életévének betöltését követő augusztus 31-ig tart, orvosiilag alátámasztott esetben, ha a gyermek testi, szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, akkor tovább gondozható a bölcsődében, negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

Elsődleges felvételt nyernek a településünkön élő kisgyermek, illetve a környező településekről is fogadjuk az ellátást igénylő családok gyermekeit, a még fennmaradó szabad férőhelyek esetében.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően elsőbbséget élveznek a dolgozó szülők gyermekei, illetve a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők, az esetlegesen egyedülálló szülő által nevelt gyermekek, védelembe vett gyermekek, a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermekek. Ebben az évben többségében a településről érkező bölcsődei ellátást igénylő gyermekek lesznek a csoportban, egy kisgyermek érkezik a szomszéd településről.

A létszám betöltése után a gyermekek várólistára kerülnek, onnan való bekerülés mérlegelés után (a törvény által leírtak alapján) történhet. Előfordul, hogy a 2 és fél éves kort betöltött kisgyermek óvodai nevelésbe részesül, így tudunk helyet biztosítani a várólistás gyermekeknek.

Személyi feltételek

Bölcsődénk Munkatársai				
Név	Munkakör	Csoport neve	Heti munkaidő (óra)	A munkavégzés helye
Kiss Anita	kisgyermeknevelő, szakmai koordinátor	Méhecske csoport	40 óra csoportban eltöltendő: 35 óra	Mosolyvár Óvoda és <u>Mini Bölcsőde</u>
Szeri Anett	bölcsődei dajka	Méhecske csoport	40 óra	Mosolyvár Óvoda és <u>Mini Bölcsőde</u>
Ragadics Zsuzsanna	bölcsődei dajka	Méhecske csoport	40 óra	Mosolyvár Óvoda és <u>Mini Bölcsőde</u>

A bölcsődénkben engedélyezett dolgozói létszám összesen: **3 fő**

A minimum személyi feltételeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

- ❖ **Kisgyermeknevelő:** 1 fő, aki tagintézmény vezetői feladatokat is ellát.
- ❖ **Bölcsődei dajka:** 2 fő, akik napi 8 órában látják el teendőiket.

Minden bölcsődei dolgozó rendelkezik a megfelelő képesítéssel.

A kisgyermeknevelő továbbképzése folyamatos, az aktuális lehetőségek figyelemmel kísérésével.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/D. – I. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat, részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza. A képzések témaköreit tekintve lehetnek kötelező, munkakörhöz kötött, és választható továbbképzések. Keressük a lehetőséget a továbbképzéseken való részvételre.

Munkarend, munkaszervezés

A kisgyermeknevelő munkarendje: 7⁰⁰-tól – 14⁰⁰-ig, a bölcsődei dajkák munkaideje: 7⁴⁰-tól – 16⁰⁰-ig, és 8⁴⁰-tól – 17⁰⁰-ig tart.

Helvettesítési terv

Betegség és szabadság miatt változhat a munkarend. Hiányzás esetén a bölcsődei gyakorlattal rendelkező óvónő, pedagógiai asszisztens, illetve a bölcsődei dajka és az óvodai dajkák segíti a kisgyermeknevelő munkáját. A bölcsődei dajka távolléte estén az ő munkáját a másik bölcsődei dajka, illetve óvodai dajkák látják el.

Tárgyi feltételek

Csoportszoba

A csoportszoba alapterülete megfelel a követelményeknek, valamint a csoport létszámának. A gyerekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel és játékokkal rendelkezünk. Elegendő hely áll rendelkezésre a nagymozgásos tevékenységekhez és a többi játékhoz. A gyermekeknek saját helyük van az asztalnál étkezéskor, illetve állandó ágyazási helyet biztosítunk a nyugodt alvás lehetőségének megteremtéséhez, így a tárgyi állandóság elve is megvalósul. A csoportszobában, a járókában a párnák, puha textil játékok nyugtató hatásúak lehetnek a gyermekek számára. A csoportszoba árnyékolása sötétítő függönyökkel megoldott. A nyári kánikulai melegekben ennek ellenére is nagyon felmelegedett a csoportszoba. Terveink között szerepel a csoportszoba ablakaira redőny szerelése, a helyiség klimatizálása, hogy elviselhetőbb legyen a forróság a gyermekeknek, így tudjuk biztosítani a nyugodt alvást, pihenést.

Játékkészlet

A játékkészlet kapcsán biztonsági, egészségügyi, illetve pedagógiai szempontokat is figyelembe vettünk. Minden tevékenységformához rendelkezünk játékkészlettel, jellemzően konstruáló, szerepjátékokhoz kapcsolódó, logikai készséget fejlesztő, alkotó, illetve mozgásfejlesztő játékokkal vagyunk felszerelve, melyek minősége megfelelő, kiváló.

A nemek közti különbségnek megfelelően van a játékkészlet kialakítva. A játékok biztonságos használatára, valamint a tisztán tartására különös gondot fordítunk.

Fürdőszoba

A fürdőszoba közvetlenül a csoportszobához kapcsolódik. A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak a gyermekek méretéhez igazítottak és megfelelően felszereltek.

Átadó – gyermeköltöző

A gyermekek váltó és otthoni ruháinak jellel ellátott bölcsődei öltözőszekrényeket biztosítunk. A szülők számára a várakozás feltételeit az átadóban tesszük lehetővé. A szülők számára a falújságon találhatóak a tájékoztató jellegű információk

Babakocsi tároló

A babakocsival érkezőknek a fedett teraszon van lehetőségük az eszközök haza menetelig történő tárolására.

Játzóudvar

A játszóudvaron biztosított a gyerekek szabad levegőn történő játéklehetősége. Területe megfelelő, az árnyékolás csak részben megoldott. Megkezdődött az árnyékos területek bővítése, de szükséges további növelése akár természetes, akár mesterséges árnyékolással. Zöld terület és szilárd burkolatú részek egyaránt megtalálhatóak. A homokozást telepített homokozóban biztosítjuk, melynek ellenőrzése az előírásoknak megfelel. Mivel saját fűrtel kúttal rendelkezünk, a nyári melegben a hűsölést a párapu beüzemelésével tudjuk megoldani. A játszóudvart körbevevő kerítés megfelel az előírásoknak, amely csak egy kiskapuval rendelkezik.

Nevelési-gondozási év célja

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével. Szakmai értékek megőrzése és továbbadása, a kialakult jó gyakorlatok megerősítése, új módszerek és tevékenységek bevezetése, a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítés.

A nevelési-gondozási év kiemelt célja

- ❖ Elsődleges cél a kisgyermek megfelelő testi, lelki, értelmi fejlődésének elősegítése, továbbá biztosítani a biztonságos, balesetmentes, egészséges környezet feltételeit, egészségnevelés.
- ❖ Táplálkozási, étkezési szokások megismertetése, elsajátításának elősegítése.

- ❖ Kultúrhygiénés szokások megismertetése, elsajátításának elősegítése.
- ❖ Beszéd, szókincs bővítés elősegítése, ének-zenei nevelés.

A nevelési-gondozási év tervezett feladatai

A kisgyermek nevelését, gondozását igyekszünk a bölcsőde nyitásától számított, az elmúlt évek alatt kialakított, majd megszokott módon, elvárt színvonalon teljesíteni, ezáltal segítve a szülők visszatérését a munka világába.

2024/2025-ös nevelési évben kiemelt feladatunk:

- ❖ A családok támogatása, erősségükre építve a szülői kompetencia fejlesztése
- ❖ A megismerési folyamatok fejlődésének segítése
- ❖ Belső és külső kapcsolatok erősítése
- ❖ Szakmai elvárásoknak megfelelően ellátni és segíteni a gyermekek fejlődését
- ❖ Megfelelő bizalmi és partneri kapcsolatot kialakítani a szülőkkel
- ❖ A gyermekeknek érzelmi biztonságot teremteni
- ❖ Alkalmazkodni a változó, felgyorsult világban a különleges és magas szintű elvárásokhoz

Értekezletek rendje

Legalább kéthavonta, de lehetőség szerint havonta, az intézmény összes dolgozójával közösen történik. Aktuális információk átadása, aktuális témával kapcsolatban (beszoktatás, gyermekünnep, adminisztráció, konkrét probléma) igény szerint.

Programok, szülőcsoportos beszélgetések

Bölcsődénkben az adott nevelési év folyamán különböző programokat, rendezvényeket, családi délutánokat szervezünk. A programok időpontjai tervezettek, minden szülő, és dolgozó számára ismert. Ezekre az eseményekre szóban, kiírással és az online felületen hívjuk fel a figyelmet. A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak. Bevonjuk a szülőket a közös programok szervezésébe, lebonyolításába.

Programterv

Hónap	Program/Jeles nap
Szeptember	Új gyermekek beszoktatása, családlátogatások
Október	Szüret, tökfargarás
November	Márton napi családi délután
December	Télapó várása, Luca napi búzavetés, Karácsony a gyerekekkel
Január	Újévi köszöntés
Február	Farsang
Március	Tavaszcélzás
Április	Húsvét
Május	Bölcsődei betekintő, Gyermeknap
Június	Családi délután a bölcsődében
Augusztus	Évzáró, búcsúuzsonna

Ezenkívül a különböző hagyományok őrzése, ünnepekre való felkészülés a gyermekekkel (például gyermekek születésnapja, névnapja, Anyák napi, Apák napi ajándék készítése, kiemelt napok megünneplése (Föld napja, Víz világnapja, Mentők napja, Tűzoltók napja, Állatok világnapja,...))

Séta a faluban, őszi termékek gyűjtése, piacra látogatás tavasz, nyár folyamán,...

A szülő-csoportos megbeszélés rendje

Korcsopórt	Határidő	
	Első szülő-csoportos megbeszélés	Második szülő-csoportos megbeszélés
20 hónapostól -32 hónaposig	október vége - november	április

Az őszi bölcsődei szülő-csoportos megbeszélés:

- ❖ Témája: Bölcsődei élet bemutatása, az elvárások, szabályok ismertetése a zökkenőmentes működésért, érdekképviselet – Szülői Fórum tagok megválasztása, beszoktatás tapasztalatai
- ❖ Felelőse: Kisgyermeknevelő

A tavaszi bölcsődei szülő-csoportos megbeszélés:

- ❖ Témája: Gyermeknap megbeszélése, óvodáról, óvodai beiratkozással kapcsolatos tájékoztatás az oda készülő kisgyermekesek esetén, egész éves tapasztalatok megbeszélése
- ❖ Felelőse: Kisgyermeknevelő

A bölcsődében a szülőkkel való kapcsolattartás nagyon fontos, ezért ezek a beszélgetések a napirend részét képezik. A gyermekek átvételekor - átadásakor fontos elem. Fogadóórákra, nagyobb megbeszélés estén kérés alapján kerül sor, mert az esetlegesen felvetődött problémák feldolgozása egyéni, folyamatos módon történik. Kapcsolattartásunk másik módja a családi füzet, ahol a gyermek fejlődéséről, és az esetleg felmerülő problémákról feljegyzések készülnek a szülők felé.

Szülőcsoportos beszélgetések esetén, a szülők kérésére bizonyos témákban szakember előadását biztosítjuk szükség szerint (pl. védőnő egészségügyi szempontból).

Bölcsődei beiratás, felhívás

A bölcsődei beiratás felvételi kérelem alapján történik, ami az év folyamán folyamatos, fogadjuk az igényeket, jelentkezést az esetleges várólistára való elkerülése érdekében. Az óvodához hasonlóan májusban készítünk egy felvételi listát a jelentkezők felvételi kérelmeit megvizsgálva. Ezt követően a létszám betöltése után a gyermekek várólistára kerülnek. Az onnan való bekerülés mérlegelés után (a törvény által leírt szempontok szerint) történik.

Élelmezéssel kapcsolatos feladatok

A HACCP előírásainak és a módszertani ajánlásoknak megfelelően végezzük az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt. A HACCP rendszer megfelelően működtetett, dokumentált és folyamatosan felülvizsgált. A bölcsődében a gyermekeknek az óvodától eltérő, a korosztály igényeinek megfelelő külön étlap szerint történik a főzés. Az étrendünk változatos, legtöbbször idényszerű, ízében összehangolt.

A Fehértó Nonprofit Kft. Közétkeztető konyhája biztosítja az ételek előállítását, szállítását az intézmény tálalókonyhájára, szigorúan ellenőrzött minőségi követelményeknek (HACCP) megfelelően, mivel a bölcsődének nem áll főzőkonyha a rendelkezésére. Garantált minőségű

ételeket állít elő naponta, minőségi alapanyagok felhasználásával, modern konyhatechnológiai eljárások alkalmazásával, a szigorú konyhatechnológiai előírásokat betartva. Nevelési év elején megbeszélést kezdeményezünk az ételmezésvezetővel, az étkeztetéssel kapcsolatos aktuális feladatokat megbeszélése érdekében. A bölcsődei ételmezés során a korszerű csecsemő- és kisgyerek táplálási elveket vesszük figyelembe. A folyadékpótlás az egész nap folyamán biztosított.

Belső ellenőrzés, ellenőrzési feladatok

Az ellenőrzési feladatok elvégzése a főigazgató a feladata.

Kisgyermeknevelő szakmai munkájának ellenőrzése:

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása

Kisgyermeknevelő által vezetett dokumentációk ellenőrzése:

- Bölcsődei gyermekegészségügyi törzslap
- Fejlődési napló
- Családi füzet
- Csoportnapló

Dekoráció, eszköz, és ajándék készítése, ellenőrzése:

Megnevezés	Felelős	Határidő
Születésnap, névnapi ajándék készítése, jelek	kisgyermeknevelő, bölcsődei dajkák	2024. október
Teremdekoráció	kisgyermeknevelő, bölcsődei dajkák	Évszakoknak és ünnepeknek megfelelően
Tevékenységekhez kiegészítő eszköz készítése	kisgyermeknevelő, bölcsődei dajkák	folyamatos

Bölcsődénk kapcsolatrendszere

- A bölcsőde kapcsolatrendszere hasonló az óvodáéhoz. Elsődleges és legfontosabb kapcsolat a család. A gyermek fejlődése érdekében ez mindennapos és folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel.
- A bölcsőde kapcsolatot tart mindazokkal az intézményekkel, szakemberekkel, amelyek, és akik a gyermek bölcsődébe kerülése előtt (védőnő, házi orvos), az alatt (egészségügyi intézmény, **Szakértői Bizottság**, korai fejlesztés szakemberei, Család- és Gyermekjóléti Központ, gyermekvédelmi intézmények és szakemberek), és a bölcsődei élet után (óvoda) meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében. A kapcsolatok kialakításában és fenntartásában a bölcsődénk nyitott és kezdeményező.
- Rendszeres kapcsolattartás a helyi védőnővel, hiszen a bölcsőde a jelzőrendszer tagja. Fontos a védőnővel való kapcsolattartás a gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése céljából, illetve a kölcsönös információk átadása miatt. A védőnő továbbra is rendszeresen látogatja majd a bölcsődét havonta egy alkalommal.
- A bölcsőde és az óvoda között olyan kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését. Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése. Mindezek a kisgyermek érzelmi biztonsága folyamatos fejlődésének fenntartását szolgálják, intézményváltásnál segítenek az új környezetbe történő beilleszkedésben. Ezért a bölcsődénk és az óvoda között fontosnak tartjuk a tartalmas kapcsolat kialakítását, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenetet probléma mentesebbé teheti. Ennek érdekében a főigazgató és a bölcsőde tagintézmény vezetője havonta megbeszélést tart.
- Kapcsolattartás a Magyar Bölcsődék Egyesületével, az Egyesület megyei módszertani munkatársával, a környéken található bölcsődékkal.
- Folyamatos kapcsolat a Fenntartóval.