



## Kunfehértó Jegyzője

**Kunfehértó Község Önkormányzata 6413 Kunfehértó, Szabadság tér 8.**

**E-mail: [kunfehertoph@gmail.com](mailto:kunfehertoph@gmail.com) Honlap : [www.kunfeherto.hu](http://www.kunfeherto.hu),**

**Tel.: +36 (77) 507-100**

**E-ügyintézés - Hivatali Kapu: KftoPh, KRID azonosító: 501140733**

### ELŐTERJESZTÉS

#### Kunfehértó Község Jegyzőjétől

#### Kunfehértó Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. március 27-i napi nyílt ülésére

Tárgy:	Beszámoló a Kunfehértói Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról
Az előterjesztést készítette:	Csordás Bettina hatósági ügyintéző
Előadó:	Kissné dr. Baics Ágnes jegyző
Bizottsági felülvizsgálatra megkapta:	-----
Tárgyalás módja:	Az előterjesztést a képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.) 46.§. (1) és (2) bekezdéseire figyelemmel nyilvános ülésen tárgyalja
Szavazás módja:	Az Mötv 48.§.(1) bekezdése alapján nyílt szavazás, az Mötv 50.§-a, valamint Kunfehértó Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (X.18.) önkormányzati rendelet 26.§. (2) bekezdésében foglaltak alapján a 25.§. szerinti egyszerű szótöbbség

## Kunfehértó Község Jegyzőjének

### Beszámolója a Képviselő-testület 2024. március 27-i ülésére a Kunfehértói Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról tárgyában

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja, valamint értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

#### A hivatal szervezeti felépítése

Hivatali székhelye Kunfehértó, Szabadság tér 8. a jegyző közvetlen vezetésével.

2023. január 1-től 2023. december 31-ig:

- 2 fő hatósági ügyintéző (2023. augusztus 7. napjától 3 fő hatósági ügyintéző)
- 1 fő adóügyi ügyintéző
- 3 fő gazdálkodási előadó
- 1 fő informatikus
- 1 fő munkatügyi ügyintéző
- 1 fő takarító

2018. március 1-től a hivatal alkalmaz munkatörvénykönyve alá tartozó takarítónót. 2018. június 1-től az 1 fő műszaki ügyintéző munkakör betöltetlen, feladatait szétosztva a hivatal köztisztviselői látják el.

A jegyző felett a munkáltatói jogot Kunfehértó Község polgármestere, gyakorolja az Mőtv. szerint. A köztisztviselők felett a munkáltatói jogot a polgármester egyetértésével a jegyző gyakorolja.

#### Személyi változások:

2023. évben a Hivatalban létszámváltozás történt, 2023. augusztus 7. napjától Sárközi-Földes Nikolett látja el a hatósági feladatok egy részét.

#### **2023. évben a hivatal dolgozói az alábbi képzéseken vettek részt:**

- kötelező továbbképzések (közzszolgálati, mérlegképes könyvelő)
- 1 fő vett részt közbiztonsági referens képzésen (katasztrófavédelem)
- 1 fő vett részt közigazgatási szakvizsga előkészítő képzésen.
- Köztisztviselők részére kötelezően előírt alapvizsgával egy munkatárs nem rendelkezik.
- Minden felsőfokú képesítéssel rendelkező munkatárs rendelkezik közigazgatási szakvizsgával.

A kötelező továbbképzés keretében az e-learning típusú vizsgákat a hivatal dolgozói maradéktalanul teljesítették.

Valamennyi köztisztviselő rendelkezik a munkaköréhez előírt iskolai végzettséggel, 6 fő rendelkezik diplomával, 3 munkatársnak középfokú végzettsége van.

A köztisztviselők vonatkozásában az egyéni teljesítmény-követelmények meghatározásra kerültek és a teljesítményértékelések is megtörténtek, minden munkatárs kiváló minősítést kapott. Évente kétszer kell a teljesítményt értékelni, január 31-ig pedig minősíteni kell minden köztisztviselőt. Mindezt egy erre a célra kifejlesztett teljesítmény értékelő portálon (TÉR) keresztül elektronikus úton kell megtenni.

### **Tárgyi feltételek:**

A munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges tárgyi feltételek adottak valamennyi munkatárs számára.

A magas szintű és korszerű informatikai háttér a közigazgatás valamennyi területén a napi munkavégzés alapvető feltétele – adatszolgáltatás és információáramlás szinte már teljesen elektronikus úton történik, ezért fenntartását és fejlesztését folyamatosan igyekszünk biztosítani.

Napi munkavégzésünk ma már számítógép és internet nélkül szinte lehetetlen, lényegesen megkönnyíti munkánkat.

### **Képviselő-testület és a bizottságok munkájával kapcsolatos feladatok (döntések előkészítése és végrehajtása)**

A Polgármesteri Hivatal egyik nagyon fontos munkaterülete a Képviselő-testület és bizottságai tevékenységének segítése, kiszolgálása. A 2023. évi testületi munkát jellemző, legfontosabb adatokat az alábbi táblázat mutatja:

A 2023-as évben az önkormányzati rendeletek száma 14 darab.

	ülések száma	határozatok száma	
		Nyílt	Zárt
Képviselő-testület	19	106	6
Bizottságok			
-Ügyrendi és Idegenforgalmi	10	26	
-Pénzügyi és Községfejlesztési	15	39	

A Képviselő-testület és a bizottságok üléseinek előkészítéseként a napirendek anyagainak elkészítése és határidőre történő kiadása biztosított volt.

A jegyzőkönyveket és előterjesztéseket Törvényességi Felügyeleti Írásbeli Kapcsolattartás rendszerbe kell feltölteni.

A rendeleteket a Nemzeti Jogszabálytár (a továbbiakban: NJT) oldalán keresztül, kizárólag a Loclex felületen szükséges szerkeszteni, feltölteni.

A jegyzőkönyvek, előterjesztések és rendeletek elektronikus felterjesztési kötelezettségének a hivatal minden esetben határidőben eleget tett.

A rendeletek az NJT-n belüli, Önkormányzati Rendeletek fülre való feltöltésével mindenki számára nyilvánosan hozzáférhetővé váltak.

A testületi anyagok kiküldése elektronikus úton történik. A képviselők részére vásárolt táblagépek segítségével lehetővé vált az előterjesztések elektronikus úton történő megküldése.

Általánosságban elmondható, hogy elektronikus kommunikáció és adattovábbítás egyre jobban elterjedt, amivel a hivatal jelentős pénzt, papírt és időt takarít meg.

A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztálya, mint a testületi munka törvényességének felügyelője 2023. évben is folyamatosan figyelemmel kísérte a testületi munka szervezésének színvonalát. Ennek helyzetét többek között az azzal kapcsolatos törvényességi észrevételek, segítségnyújtás száma is mutatja.

### **Költségvetési gazdálkodási feladatok ellátása**

A gazdálkodás fő feladata az önkormányzat és az általuk fenntartott költségvetési szervek (Hivatal, óvoda) pénzügyi, tervezési, beszámolási, adatszolgáltatási és számviteli feladatainak ellátása.

A gazdálkodás munkáját az éves költségvetés határozza meg. Az előirányzatok felhasználásáról éves beszámolót készítettünk a Képviselő-testület részére.

2014. január 1-től az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet hatályba lépésével új, eredményszemléletű államháztartási számviteli rendszer lépett hatályba. A negyedéves mérlegjelentés mellett a pénzforgalmi adatszolgáltatást már nem negyedévente, hanem havonta, tárgyhót követő 20. napig kell teljesíteni. Szerencsétlen egybeesés, hogy az új, eredményszemléletű államháztartási számviteli rendszer hatályba lépésével egyidejűleg bevezették, hogy az adatszolgáltatási határidő be nem tartása esetén pénzbírsággal sújtják az Önkormányzatot. Azonban Hivatalunknál erre nem került sor.

### **Belső ellenőrzés**

Az elmúlt évben a hivatal és intézményei belső ellenőrzési feladatait külső vállalkozóval oldottuk meg. Az ellenőrzési tervünk alapján 2023-as évben két ellenőrzést végeztettünk. Az egyik célvizsgálat tárgya a 2023-as évben nyújtott állami támogatások szabályszerű felhasználásának és elszámolásának ellenőrzése, míg a másik ellenőrzés Önkormányzat vagyonyilvántartási rendszer ellenőrzése volt.

A vizsgálatokat követően a feltárt hiányosságokat felszámoltuk és a szükséges intézkedéseket megtettük. A belső ellenőrzési terveket minden évben a Képviselő-testületek elé terjesztjük, hasonlóan önálló napirend keretében adunk számot a belső ellenőrzés által lefolytatott ellenőrzések tapasztalatairól is.

### **Adóigazgatási feladatok**

Az adóztatási feladatokat a hivatalon belül továbbra is egy fő látja el. A helyi adók alakulására vonatkozóan a számszerű adatokat külön önálló napirendként terjesztjük a Képviselő-testület elé.

## Szociális igazgatás

Az Önkormányzat szociális területet érintő hatásköre 2023. évben nem változott. Az e területhez kapcsolódó kifizetéseket az alábbi felsorolás tartalmazza:

<i>Lakásfenntartási tám.</i>	<i>11 fő</i>	<i>338.595,-Ft</i>
<i>települési támogatás (eseti)</i>	<i>10 fő</i>	<i>272.140,-Ft</i>
<i>gyógyszer támogatás (eseti)</i>	<i>---</i>	<i>0,- Ft</i>
<i>Szociális tűzifa juttatás (74 m<sup>3</sup>)</i>	<i>37 fő</i>	<i>2.161.540,-Ft</i>
<i>Vásárlási utalvány (5000 Ft/fő)</i>	<i>500 fő</i>	<i>2.500.000,-Ft</i>

## Gyámügyi igazgatás

Ennek a témának az áttekintésére minden évben a májusi képviselő-testületi ülésen önálló napirend keretében kerül sor.

## Műszaki igazgatás

A település kiemelt építéshatósági jogkörrel továbbra sem rendelkezik. Az ezzel kapcsolatos feladataink háttérbe szorulásával egyre inkább a pályázatok kezelése, az önkormányzati beruházásokkal, felújításokkal kapcsolatos adminisztratív teendők elvégzése került előtérbe.

## Szakhatósági megkeresések:

Ilyen irányú megkeresések érkeznek általában telekalakítási ügyben, illetve környezetvédelmi szakhatósági kérdésben, melyben a helyi építési szabályzatnak való megfelelésről kell nyilatkozni. Új feladat a Településképi vélemény kiadása, amely ellátására Szabó József főépítészrt kértük fel megbízás keretében.

## Hirdetmények:

Termőföld adásvétellel és haszonbérlettel kapcsolatos hirdetmények kifüggesztése a hivatal hirdetőtábláján és a hivatali kapun keresztül a Kormányzati Portálon történik.

Ezen kívül egyre jelentősebb a száma az egyes hatóságoktól (Járási Hivatal, Földhivatal, bírósági végrehajtó, környezetvédelmi felügyelőség, NFA, NAV, bíróságok) érkezett kifüggesztési megkereséseknek is.

2014. május 1-től jelentősen megváltozott és bonyolulttá vált a termőföld adásvétel és haszonbérlet kifüggesztési eljárása.

Ügytípus	Kunfehértó
Termőföld adásvétel	26
Termőföld haszonbérlet	15

## Belügyi igazgatás

Az igazgatási munka egyik legfontosabb területe az anyakönyvi igazgatás. A hivatal e tekintetben halálesetek és házasságkötések anyakönyvezését végzi.

Az elmúlt év vonatkozó adatait, összehasonlítva a korábbi év adataival az alábbi adatsor tartalmazza:

	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
<i>születés</i>	0	0	0	1	0	0	0
<i>haláleset</i>	7	10	9	11	10	15	9
<i>házasságkötés</i>	12	10	11	19	17	13	6

A fenti adatokból természetesen nem következik a település jelzett időszakában történt teljes anyakönyvi esemény száma hiszen a halálesetek jelentős részét a haláleset szerinti hivatalok anyakönyvezik. Több esetben előfordul, hogy a házasságkötésre is más településen kerül sor. A házasulandók részéről egyre gyakrabban fennáll az igény a külső helyszínen történő házasságkötések lebonyolítására. A házasságkötések lebonyolítása érdekében a tavalyi évben több díszítő kelléket beszereztünk, ezzel is emelve a házasságkötési ceremónia ünnepélyességét. Az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer (továbbiakban: EAK) adattakarékossági és célszerűségi okokból az adatok nyilvántartása nem anyakönyvi események alapján, hanem személyhez kötötten történik. Ez azt jelenti, hogy „egyféle anyakönyv” váltotta fel a négyféle (születési, házassági, bejegyzett élettársi kapcsolati, halotti) anyakönyvet. Az EAK bevezetésével jelentős mértékben megemelkedett az anyakönyvi feladatok száma, hiszen személyhez kötötten a településen lévő anyakönyvi eseményeket folyamatosan kell betölteni a rendszerbe. Ezen feladatok száma a kimutatott ügyiratforgalomban nem jelenik meg.

E munkaterületen belül intézzük a temetőfenntartással kapcsolatos ügyeket is. A 2014-ben történt programbeszerzés és alkalmazás révén a korábbiaknál lényegesen pontosabban tudjuk intézni az ezzel kapcsolatos feladatainkat.

## Igazságügyi igazgatás

A hagyatéki eljárás előkészítő szakaszának lefolytatása továbbra is hivatali teendő. Sajnos e feladat, figyelemmel a halálesetek viszonylag magas számára, 2023-ban is jelentős feladatot jelentett. Az elmúlt évben 49 hagyatéki eljárás előkészítésében, illetve 14 hagyatéki adatszolgáltatásban közreműködött a hivatal.

## Birtokvédelmi ügyek:

Kunfehértón számos esetben keresik fel a lakosok a hivatalt birtokvédelmi ügyekben. A lakossági megkereséseket és panaszok nagy részét sikerült hatósági eljárás nélkül megoldani, három esetben indult a 2023 évben birtokvédelmi eljárás.

## Ipari- és kereskedelmi igazgatás

Az üzletben folytatható kereskedelmi tevékenységek és a mozgó kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatos eljárás különválása után működési engedély és tevékenység bejelentési ügyek száma az előző évhez viszonyítva növekedést mutatnak.

Ügytípus	Kunfehértó
Bejelentés köteles tevékenység	9
Működési engedély köteles tevékenység	-
Működési engedély kérelem elutasítás	-
Megszűnés	-
Kereskedő személyében történt változás	3

## Hatósági munka

Az ügyintézésre vonatkozó legfontosabb adatokat az alábbi táblázat tartalmazza

	2018	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Iktatott ügyiratok száma	6056	6646	8525	7415	6866	4824
<i>ebből: főszámra</i>	1616	2072	2428	2408	2050	2274
<i>alszámra</i>	4440	4574	6097	5007	4816	2550
I. fokú határozatok	695	770	925	776	774	1008
- <i>önkormányzati hatósági</i>	95	119	83	81	80	75
- <i>államigazgatási hatósági</i>	600	651	842	695	694	933
Fellebbezések száma	-	-	-	-	-	-
Elintézési határidő						
- <i>határidőben</i>	695	770	925	776	774	1008
- <i>Önkormányzat vagyonyilvántartási rendszer ellenőrzéshatáridőn túl</i>	-	-	-	-	-	-

Az iktatott ügyiratok főszámának kiugró növekedése az ASP Iratkezelő 2018. január 1-től történő indulásának tudható be, ugyanis a helyi adó értesítők külön-külön főszámot kaptak. Az alszámok tekintetében a szociális tűzifa kérelmek, valamint az egyes pályázatokon belüli levelezés növelte meg jelentősen az iktatott tételek számát.

A hatósági ügyintézés törvényességi helyzetét bemutató adatok azt bizonyítják, hogy e munkavégzésre alapvetően a törvényesség volt jellemző. Az elmúlt évben fellebbezés nem volt. A hivatali ügyintézés határidőben történik.

A hivatalnál 1992. óta elektromos iktatás folyik. Ennek köszönhetően a vonatkozó adatszolgáltatások biztosítása megoldott.

## **Összegezés:**

A hivatal működése megfelel a jogszabályi előírásoknak, az elvégzett munkát illetően a lakosság által támasztott elvárásoknak is.

A beszámolóban a statisztikai adatok közzétételével egyrészt a hivatali munka nagyságrendjét, másrészt annak sokféleségét igyekeztem bemutatni.

A köztisztviselők munkája nagy odafigyelést, felkészültséget, elkötelezettséget és főként önállóságot igényel.

Ezúton is szeretnék köszönetet mondani kollégáimnak, akik a hivatali munkát szolgálatnak tekintik, szakmai jártasságukkal, hely- és emberismeretükkel hozzájárulnak a törvényes, szakszerű, gyors és pontos munkavégzéshez.

Köszönöm továbbá a Képviselő-testületnek és a Polgármester Úrnak a hivatali munka támogatását.

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

***Kunfehértó Község Képviselő-testülete a Kunfehértói Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.***

***Határidő: azonnal***

***Felelős: Kissné dr. Baics Ágnes jegyző***

***Értesül : Kissné dr. Baics Ágnes jegyző***

Kunfehértó, 2024. március 12.



Kissné dr. Baics Ágnes  
jegyző