

Kunfehértó Község Polgármesteri Hivatala

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

koordinációs ügyintéző munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: 4 órás rész- vagy 8 órás teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Bács-Kiskun megye, 6413 Kunfehértó, Szabadság tér 8.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: pályázatfigyelés, vezetői döntést követően kapcsolatfelvétel a pályázat előkészítésére és készítésére, valamint a pályázati folyamat figyelemmel kísérése, pályázat írása, sikeres pályázat dokumentációjának gondozása, projektmenedzseri feladatok ellátása, a pályázat zárásával kapcsolatos feladatok ellátása, pályázatokkal kapcsolatos szerződések, eljárások előkészítése, lebonyolítása, felülvizsgálata, pályázatokkal kapcsolatos jogszabályfigyelés, értelmezés, saját forrásból megvalósuló beruházások projektmenedzsmentje.

Jogállás, illetmény, juttatások: a jogállásra, az illetmény megállapításra és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az egyéb juttatások tekintetében a Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzatában foglaltak az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- a kinevezés feltétele 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány megléte, amely igazolja, hogy a közszolgálati jogviszonyt létesíteni szándékozó személy büntetlen előéletű,
- Főiskola, felsőoktatásban szerzett műszaki, közgazdász, pedagógus, vagy művelődésszervező szakképzettség,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- Nyilatkozat a vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatásának vállalásáról
- nyilatkozat, hogy a pályázati eljárásban résztvevők a benyújtott pályázatot és a személyes adatait megismerhetik és kezelhetik.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási alapvizsga / szakvizsga megléte
- pályázatírásban szerzett tapasztalat
- projektmenedzsmentben szerzett tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások: Pályázati kérelem a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti önéletrajz alapján, végzettséget-képzettséget tanúsító okiratok, bizonyítványok másolatai, 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, miszerint a pályázó büntetlen előéletű, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 258. § (2) bekezdésében meghatározott bűncselekmények tekintetében büntetőeljárás hatálya alatt nem áll. A pályázó nyilatkozata

arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárásban résztvevők a személyes adatait megismerhetik és kezelhetik, nyilatkozat, hogy a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséget vállalja.

A munkakör legkorábban betölthető: 2022. június 1. napjától

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. május 30.

További információ: Kónya Tímea Renáta jegyző, telefon: 0677/507-101.

A pályázat benyújtásának módja: személyesen Kónya Tímea Renáta jegyzőnek, vagy postai úton a Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (6413 Kunfehértó, Szabadság tér 8.) kérjük a borítékon feltüntetni: „koordinációs ügyintézői pályázat”, vagy e-mailben: kfto.jegyzo@gmail.com címre.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázat elbírálását követően az eredményről valamennyi pályázót írásban (e-mail) értesítünk. A pályázató fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. május 31.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: a próbaidő 6 hónap.

A pályázati kiírás közzétételének helye: www.kunfeherto.hu, Kunfehértói Kalauz, Halasi Tükör, kozigallas.gov.hu,

A közigallás publikálási időpontja: 2022. 05. 11.