

## **Kunfehértó Község Jegyzőjének**

### **Beszámolója a Képviselő-testület 2022. március 23-i ülésére a Kunfehértói Polgármesteri Hivatal 2021. évi munkájáról tárgyában**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 81. § (3) bekezdés f) pontja, valamint értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

#### **A hivatal szervezeti felépítése**

Hivatali székhelye Kunfehértó, Szabadság tér 8. a jegyző közvetlen vezetésével.

2021. január 1-től 2021. december 31-ig:

- 2 fő hatósági ügyintéző
- 1 fő adóügyi ügyintéző
- 3 fő gazdálkodási előadó
- 1 fő informatikus
- 1 fő munkaügyi ügyintéző
- 1 fő koordinációs ügyintéző
- 1 fő takarító

2018. március 1-től a hivatal alkalmaz munkatörvénykönyve alá tartozó takarítónót.

2018. június 1-től az 1 fő műszaki ügyintéző munkakör betöltetlen, feladatait szétosztva a hivatal köztisztviselői látják el.

A jegyző felett a munkáltatói jogot Kunfehértó Község polgármestere, gyakorolja az Möt. szerint. A köztisztviselők felett a munkáltatói jogot a polgármester egyetértésével a jegyző gyakorolja.

#### ***Személyi változások:***

2021. évben a Hivatalban a létszámváltozás nem volt, személyi változás a hatósági munkakörben történt. 2021. április 15. napjától Csordás Bettina látja el a hatósági feladatokat Hivatalunknál.

#### ***2021. évben a hivatal dolgozói az alábbi képzéseken vettek részt:***

- kötelező továbbképzések (közszolgálati, mérlegképes könyvelő)
- 1 fő vett részt közbiztonsági referens képzésen (katasztrófavédelem)
- köztisztviselők részére kötelezően előírt alapvizsgával minden munkatárs rendelkezik, így ilyen alapképzésre nem került sor. 2 fő nem rendelkezik szakvizsgával.

A kötelező továbbképzés keretében az e-learning típusú vizsgákat a hivatal dolgozói maradéktalanul teljesítették.

Valamennyi köztisztviselő rendelkezik a munkaköréhez előírt iskolai végzettséggel, 7 fő rendelkezik diplomával, 2 munkatársnak középfokú végzettsége van.

A köztisztviselők vonatkozásában az egyéni teljesítmény-követelmények meghatározásra kerültek és a teljesítményértékelések is megtörténtek, minden munkatárs kiváló minősítést kapott. Évente kétszer kell a teljesítményt értékelni, január 31-ig pedig minősíteni kell minden köztisztviselőt. Mindezt egy erre a célra kifejlesztett teljesítmény értékelő portálon (TÉR) keresztül elektronikus úton kell megtenni.

### **Tárgyi feltételek:**

A munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges tárgyi feltételek adottak valamennyi munkatárs számára.

A magas szintű és korszerű informatikai háttér a közigazgatás valamennyi területén a napi munkavégzés alapvető feltétele – adatszolgáltatás és információáramlás szinte már teljesen elektronikus úton történik, ezért fenntartását és fejlesztését folyamatosan igyekszünk biztosítani.

Napi munkavégzésünk ma már számítógép és internet nélkül szinte lehetetlen, lényegesen megkönnyíti munkánkat.

### **Képviselő-testület és a bizottságok munkájával kapcsolatos feladatok (döntések előkészítése és végrehajtása)**

A Polgármesteri Hivatal egyik nagyon fontos munkaterülete a Képviselő-testület és bizottsági tevékenységének segítése, kiszolgálása. A 2021. évi testületi munkát jellemző, legfontosabb adatokat az alábbi táblázat mutatja:

A 2021-es évben az önkormányzati rendeletek száma 13 darab.

	ülések száma	határozatok száma	
		Nyílt	Zárt
Képviselő-testület	8	91	2
Bizottságok			
- Ügyrendi és Idegenforgalmi	6	21	
- Pénzügyi és Községfejlesztési	6	21	

Polgármesteri döntések	döntések száma
	31

A Képviselő-testület és a bizottságok üléseinek előkészítéseként a napirendek anyagának elkészítése és határidőre történő kiadása biztosított volt.

A jegyzőkönyveket és előterjesztéseket Törvényességi Felügyeleti Írásbeli Kapcsolattartás rendszerbe kell feltölteni.

A rendeleteket a Nemzeti Jogszabálytár (a továbbiakban: NJT) oldalán keresztül, kizárólag a Loxlex felületen szükséges szerkeszteni, feltölteni.

A jegyzőkönyvek, előterjesztések és rendeletek elektronikus felterjesztési kötelezettségének a hivatal minden esetben határidőben eleget tett.

A rendeletek az NJT-n belüli, Önkormányzati Rendeletek fülre való feltöltésével mindenki számára nyilvánosan hozzáférhetővé váltak.

A testületi anyagok kiküldése elektronikus úton történik. A képviselők részére vásárolt táblagépek segítségével lehetővé vált az előterjesztések elektronikus úton történő megküldése.

Általánosságban elmondható, hogy elektronikus kommunikáció és adattovábbítás egyre jobban elterjedt, amivel a hivatal jelentős pénzt, papírt és időt takarít meg.

A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztálya, mint a testületi munka törvényességének felügyelője 2021. évben is folyamatosan figyelemmel kísérte a testületi munka szervezésének színvonalát. Ennek helyzetét többek között az azzal kapcsolatos törvényességi észrevételek, segítségnyújtás száma is mutatja. Esetünkben az elmúlt évben egy alkalommal élt felhívással a Törvényességi Felügyeleti Osztály a zárszámadás tekintetében.

### **Költségvetési gazdálkodási feladatok ellátása**

A gazdálkodás fő feladata az önkormányzat és az általuk fenntartott költségvetési szervek (Hivatal, óvoda) pénzügyi, tervezési, beszámolási, adatszolgáltatási és számviteli feladatainak ellátása.

A gazdálkodás munkáját az éves költségvetés határozza meg.  
Az előirányzatok felhasználásáról éves beszámolót készítettünk a Képviselő-testület részére.

2014. január 1-től az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet hatályba lépésével új, eredményszemléletű államháztartási számviteli rendszer lépett hatályba. A negyedéves mérlegjelentés mellett a pénzforgalmi adatszolgáltatást már nem negyedévente, hanem havonta, tárgyhót követő 20. napig kell teljesíteni. Szerencsétlen egybeesés, hogy az új, eredményszemléletű államháztartási számviteli rendszer hatályba lépésével egyidejűleg bevezették, hogy az adatszolgáltatási határidő be nem tartása esetén pénzbírsággal sújtják az Önkormányzatot. Azonban Hivatalunknál erre nem került sor.

### **Belső ellenőrzés**

Az elmúlt évben a hivatal és intézményei belső ellenőrzési feladatait külső vállalkozóval oldottuk meg. Az ellenőrzési tervünk alapján 2021-ban két ellenőrzést végeztünk. Az egyik célvizsgálat tárgya a 2021. évi költségvetés tervezésének szabályszerűsége, míg a másik ellenőrzés a gazdálkodási jogkörök gyakorlati alkalmazása volt.

A vizsgálatokat követően a feltárt hiányosságokat felszámoltuk és a szükséges intézkedéseket megtettük. A belső ellenőrzési terveket minden évben a Képviselő-testületek elé terjesztjük, hasonlóan önálló napirend keretében adunk számot a belső ellenőrzés által lefolytatott ellenőrzések tapasztalatairól is.

### **Adóigazgatási feladatok**

Az adóztatási feladatokat a hivatalon belül továbbra is egy fő látja el. A helyi adók alakulására vonatkozóan a számszerű adatokat külön önálló napirendként terjesztjük a Képviselő-testület elé.

### **Szociális igazgatás**

Az Önkormányzat szociális területet érintő hatásköre 2021. évben nem változott. Az e területhez kapcsolódó kifizetéseket az alábbi felsorolás tartalmazza:

<i>Lakásfenntartási tám.</i>	<i>11 fő</i>	<i>715.000,-Ft</i>
<i>települési támogatás (eseti)</i>	<i>7 fő</i>	<i>98.916,-Ft</i>
<i>gyógyszer támogatás (eseti)</i>	<i>1 fő</i>	<i>19.245,- Ft</i>
<i>Szociális tűzifa juttatás (101 m<sup>3</sup>)</i>	<i>55 fő</i>	<i>2.235.198,- Ft</i>
<i>Vásárlási utalvány (2000 Ft/fő)</i>	<i>450 fő</i>	<i>900.000 Ft</i>

### **Gyámügyi igazgatás**

Ennek a témának az áttekintésére minden évben a májusi képviselő-testületi ülésen önálló napirend keretében kerül sor.

### **Műszaki igazgatás**

A település kiemelt építéshatósági jogkörrel továbbra sem rendelkezik. Az ezzel kapcsolatos feladataink háttérbe szorulásával egyre inkább a pályázatok kezelése, az önkormányzati beruházásokkal, felújításokkal kapcsolatos adminisztratív teendők elvégzése került előtérbe.

### **Szakhatósági megkeresések:**

Ilyen irányú megkeresések érkeznek általában telekalakítási ügyben, illetve környezetvédelmi szakhatósági kérdésben, melyben a helyi építési szabályzatnak való megfelelésről kell nyilatkozni. Új feladat a Településképi vélemény kiadása, amely ellátására Szabó József főépítészt kértük fel megbízás keretében.

### **Hirdetmények:**

Termőföld adásvétellel és haszonbérlettel kapcsolatos hirdetmények kifüggesztése a hivatal hirdetőabláján és a hivatali kapun keresztül a Kormányzati Portálon történik.

Ezen kívül egyre jelentősebb a száma az egyes hatóságoktól (Járási Hivatal, Földhivatal, bírósági végrehajtó, környezetvédelmi felügyelőség, NFA, NAV, bíróságok) érkezett kifüggesztési megkereséseknek is.

2014. május 1-től jelentősen megváltozott és bonyolulttá vált a termőföld adásvétel és haszonbérlet kifüggesztési eljárása. Termőföld adásvétel esetén a 60 napos kifüggesztés lejárta után az illetékes Földhivatal és a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara jóváhagyása volt szükséges, ezt követően kerülhetett sor a földhivatali bejegyzésre, ez kb. fél éves procedúrát jelentett.

<b>Ügytípus</b>	<b>Kunfehértó</b>
Termőföld adásvétel	35
Termőföld haszonbérlet	21

### **Belügyi igazgatás**

Az igazgatási munka egyik legfontosabb területe az anyakönyvi igazgatás. A hivatal e tekintet-

ben halálesetek és házasságkötések anyakönyvezését végzi. Az elmúlt év vonatkozó adatait, összehasonlítva a korábbi év adataival az alábbi adatsor tartalmazza:

	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
<i>születés</i>	0	0	0	0	1	0
<i>haláleset</i>	7	7	10	9	11	10
<i>házasságkötés</i>	5	12	10	11	19	17

A fenti adatokból természetesen nem következik a település jelzett időszakában történt teljes anyakönyvi esemény száma hiszen a halálesetek jelentős részét a haláleset szerinti hivatalok anyakönyvezik. Több esetben előfordul, hogy a házasságkötésre is más településen kerül sor. A házasulandók részéről egyre gyakrabban fennáll az igény a külső helyszínen történő házasságkötések lebonyolítására. A házasságkötések lebonyolítása érdekében a tavalyi évben több díszítő kelléket beszereztünk, ezzel is emelve a házasságkötési ceremónia ünnepélyességét. Az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer (továbbiakban: EAK) adattakarékossági és célszerűségi okokból az adatok nyilvántartása nem anyakönyvi események alapján, hanem személyhez kötötten történik. Ez azt jelenti, hogy „egyféle anyakönyv” váltotta fel a négyféle (születési, házassági, bejegyzett élettársi kapcsolati, halotti) anyakönyvet. Az EAK bevezetésével jelentős mértékben megemelkedett az anyakönyvi feladatok száma, hiszen személyhez kötötten a településen lévő anyakönyvi eseményeket folyamatosan kell betölteni a rendszerbe. Ezen feladatok száma a kimutatott ügyiratforgalomban nem jelenik meg.

E munkaterületen belül intézzük a temetőfenntartással kapcsolatos ügyeket is. A 2014-ben történt programbeszerzés és alkalmazás révén a korábbiaknál lényegesen pontosabban tudjuk intézni az ezzel kapcsolatos feladatainkat.

### **Igazságügyi igazgatás**

A hagyatéki eljárás előkészítő szakaszának lefolytatása továbbra is hivatali teendő. Sajnos e feladat, figyelemmel a halálesetek viszonylag magas számára, 2021-ben is jelentős feladatot jelentett. Az elmúlt évben 54 hagyatéki eljárás előkészítésében közreműködött a hivatal, valamint 21 földhivatali megkeresés érkezett póthagyatéki lefolytatás miatt.

### **Birtokvédelmi ügyek:**

Kunfehértón számos esetben keresik fel a lakosok a hivatalt birtokvédelmi ügyekben. A lakossági megkereséseket és panaszok nagy részét sikerült hatósági eljárás nélkül megoldani, kettő esetben indult a 2021. évben birtokvédelmi eljárás.

### **Ipari- és kereskedelmi igazgatás**

Az üzletben folytatható kereskedelmi tevékenységek és a mozgó kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatos eljárás különválása után működési engedély és tevékenység bejelentési ügyek száma az előző évhez viszonyítva növekedést mutatnak.

Ügytípus	Kunfehértó
Bejelentés köteles tevékenység	3
Működési engedély köteles tevékenység	-
Működési engedély kérelem elutasítás	-
Megszűnés	3
Kereskedő személyében történt változás	-

### **Hatósági munka**

Az ügyintézésre vonatkozó legfontosabb adatokat az alábbi táblázat tartalmazza

	2016	2017	2018	2019.	2020.	2021.
Iktatott ügyiratok száma	3681	3249	6056	6646	8525	7415
<i>ebből: főszámra</i>	1122	1088	1616	2072	2428	2408
<i>alszámra</i>	2559	2161	4440	4574	6097	5007
I. fokú határozatok	613	603	695	770	925	776
- <i>önkormányzati hatósági</i>	135	118	95	119	83	81
- <i>államigazgatási hatósági</i>	478	485	600	651	842	695
Fellebbezések száma	-	-	-	-	-	-
Elintézési határidő						
- <i>határidőben</i>	605	593	695	770	925	776
- <i>határidőn túl</i>	8	10	-	-	-	-

Az iktatott ügyiratok főszámának kiugró növekedése az ASP Iratkezelő 2018. január 1-től történő indulásának tudható be, ugyanis a helyi adó értesítők külön-külön főszámot kaptak. Az alszámok tekintetében a szociális tűzifa kérelmek, valamint az egyes pályázatokon belüli levelezés növelte meg jelentősen az iktatott tételek számát.

A hatósági ügyintézés törvényességi helyzetét bemutató adatok azt bizonyítják, hogy e munkavégzésre alapvetően a törvényesség volt jellemző. Az elmúlt évben fellebbezés nem volt. A hivatali ügyintézés határidőben történik.

A hivatalnál 1992. óta elektromos iktatás folyik. Ennek köszönhetően a vonatkozó adat-szolgáltatások biztosítása megoldott.

Összegezés:

A hivatal működése megfelel a jogszabályi előírásoknak, az elvégzett munkát illetően a lakosság által támasztott elvárásoknak is.

A beszámolóban a statisztikai adatok közlésével egyrészt a hivatali munka nagyságrendjét, másrészt annak sokféleségét igyekeztem bemutatni.

A köztisztviselők munkája nagy odafigyelést, felkészültséget, elkötelezettséget és főként ön-állóságot igényel.

Ezúton is szeretnék köszönetet mondani kollégáimnak, akik a hivatali munkát szolgálatnak tekintik, szakmai jártasságukkal, hely- és emberismeretükkel hozzájárulnak a törvényes, szakszerű, gyors és pontos munkavégzéshez.

Köszönöm továbbá a Képviselő-testületnek és a Polgármester Úrnak a hivatali munka támogatását.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

***Kunfehértó Község Képviselő-testülete a Kunfehértói Polgármesteri Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.***

***Határidő: azonnal***

***Felelős: Kónya Tímea Renáta jegyző***

***Értesül : Kónya Tímea Renáta jegyző***

Kunfehértó, 2022. március 11.

  
Kónya Tímea Renáta  
jegyző

