

Kunfehértó Község Képviselő-testülete

67-13/2016.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Kunfehértó Község Képviselő-testületének 2016. július 18-án 17,00 órai kezdettel,
a Községháza tanácstermében megtartott nyílt üléséről

Jelen vannak: Huszár Zoltán polgármester, Harnóczy Sándor alpolgármester, Czagány-Mákos Roberta képviselő, Dr. Hegyes Edina, Lukács Tamás, Sarok Tibor, Szalai László képviselők,
(7 fő – 100 %)

Állandó meghívottként megjelent: Kristóf Andrea aljegyző, (Csupity Zoltán címzetes főjegyző távollétében)
Bodó Szilveszterné jegyzőkönyvvezető,

Külön meghívottként megjelent: 3. napirendhez: Harnóczy Erzsébet és Bozóki Katalin pályázók,
Gömzsik László pü. ügyintéző,

Huszár Zoltán polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület **7 tagú**, melyből **7 fő** megjelent, az ülés határozatképes, azt megnyitja. Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy az ülésről videofelvétel készül.

Huszár Zoltán polgármester ismerteti az ülés napirendi javaslatát:

N a p i r e n d :

1.) Előterjesztés a Képviselő-testület 12/2016.(VII....) önkormányzati rendelet-tervezetének elfogadására, az Önkormányzat Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Előadó: Huszár Zoltán polgármester

(írásban mellékelve)

2.) Elterjesztés Kunfehértó Község Gazdasági Programjának elfogadása tárgyában

Előadó: Huszár Zoltán polgármester

(írásban mellékelve)

- 3.) Előterjesztés a Mosolyvár Óvoda intézményvezetői (magasabb vezető) megbízása tárgyában
Előadó: Huszár Zoltán polgármester *(írásban mellékelve)*
- 4.) Előterjesztés a Házi Gyermekorvosi Szolgálat működtetése tárgyában
Előadó: Huszár Zoltán polgármester *(írásban mellékelve)*
- 5.) Előterjesztés Önkormányzati Nonprofit Kft. alapítása tárgyában
Előadó: Huszár Zoltán polgármester *(írásban mellékelve)*
- 6.) Egyebek

A javasolt napirenddel kapcsolatosan módosító indítvány nem hangzott el, Kunfehértó Község Képviselő-testülete a napirendet *e g y h a n g ú l a g* elfogadja.

1.) N a p i r e n d

Előterjesztés a Képviselő-testület 12/2016.(VII....) önkormányzati rendelettervezetének elfogadására, az Önkormányzat Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Előadó: Huszár Zoltán polgármester *(írásban mellékelve)*

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Kunfehértó Község Képviselő-testülete **7 szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül** – a következő rendeletet alkotja:

12/2016.(VI.29.) önkormányzati rendelet

az Önkormányzat Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Kunfehértó Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezetet

Általános rendelkezések

1.Az önkormányzat és jelképei

1.§

(1) Az önkormányzat megnevezése: Kunfehértó Község Önkormányzata.

(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 6413 Kunfehértó, Szabadság tér 8.

2.§

Az önkormányzat címerét, zászlóját, azok leírását az 1. melléklet tartalmazza.

3.§

Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

4.§

Az önkormányzat hivatalos lapja: Kunfehértói Kalauz

II. fejezet

Az önkormányzat működésének szabályai

2. Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervei

5.§

(1) Az önkormányzat önként vállalt feladatai :

- a) Idegenforgalom szervezése,
- b) Tófürdő üzemeltetése.

6.§

Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel. Ennek érdekében az önszerveződő közösségek képviselőinek tanácskozási jogot biztosít a Képviselő-testület és bizottsága ülésein.

7.§

(1) A Képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen fellebbezésnek nincs helye.

(2) A polgármester önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozata ellen a Képviselő-testülethez lehet fellebbezést benyújtani.

(3) A Képviselő-testület (1) és (2) bekezdés alapján hozott határozatának a felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozással a bíróságtól lehet kérni a határozat közlésétől számított harminc napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani.

3. A Képviselő-testület működése

8.§

- (1) A Képviselő-testület választáskori létszáma 7 fő.
- (2) A Képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 4 fő jelen van.
- (3) Ha a (2) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 7 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

4. A Képviselő-testület üléseinek száma

9.§

A Képviselő-testület évente legalább 10 alkalommal rendes ülést tart.

10.§

- (1) A Képviselő-testület féléves munkaterv alapján dolgozik. Az adott félév rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a Képviselő-testület által a tárgy félév előtti hónapban elfogadott terv tartalmazza.
- (2) A munkatervet a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állít össze.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
 - a) az ülések időpontját,
 - b) adott ülésen tárgyalandó témákat,
 - c) az előterjesztő megnevezését,
 - d) az előterjesztésben közreműködőket,
 - e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
 - f) szükség szerint a tartalmi követelményeket.

11.§

A Képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:

- a) a települési képviselők egynegyedének, a Képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének az indítványára, valamint
- b) azokban az esetekben, mikor az ülés összehívására a munkatervben meghatározott rendes üléseken kívül egyéb okokból szükség van.

5. A Képviselő-testületi ülések összehívása

12.§

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

- (2) A polgármester távolléte, akadályoztatása esetében az alpolgármester gondoskodik a Képviselő-testület összehívásáról és a polgármester távollétében vezeti az ülést.
- (3) A polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az Ügyrendi és Idegenforgalmi Bizottság elnöke hívja össze a Képviselő-testületet és vezeti a Képviselő-testület ülését.
- (4) A Képviselő-testület ülését főszabályként az önkormányzat székhelyére kell összehívni.
- (5) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a Képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.

13.§

A Képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

14.§

- (1) A Képviselő-testület rendkívüli üléseit az ülés összehívására jogosult személy akkor hívja össze, ha a 11.§ -ban foglalt feltételek fennállnak.
- (2) Az összehívás szükségességét az összehívásra jogosult személy a 11.§ b) pontja esetében saját maga dönti el.
- (3) A Képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.

15.§

- (1) A Képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell:
 - Képviselő-testület ülésének összehívóját
 - az ülés időpontját,
 - az ülés helyét,
 - a tervezett napirendeket előadókkal,
- (3) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.
- (4) A meghívót és az előterjesztéseket a Képviselő-testületi ülés időpontja előtt legalább 5 nappal előbb elektronikus formában ki kell küldeni.
- (5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:
 - a) képviselők,
 - b) állandó meghívottak:- jegyző,
- önkormányzati intézmények vezetői,
- c) nem állandó meghívottak:
 - előterjesztő,
 - akik meghívását törvény vagy önkormányzati rendelet kötelezővé teszi,
 - akit az ülés összehívója megjelöl.

16.§

- (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történhet.
- (2) Indokolt esetben lehetőség van a Képviselő-testületi ülés összehívására: telefonon keresztül történő szóbeli meghívással, egyéb szóbeli meghívással. A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. A szóbeli meghívásnak legalább az ülés előtt 6 órával kell megtörténnie.

17.§

- (1) A Képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.
- (2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
 - a) a jegyzőt,
 - b) a bizottság nem képviselő tagját,
- (3) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül:
 - a) az önkormányzat intézményeinek vezetőjét,
 - b) akit egy-egy napirendi pontra korlátozva hívtak meg.
- (4) A Képviselő-testület tevékenységi körében tanácskozási jogot biztosít a
 - a) „Holdruta” Kunfehértói Fiatalok Egyesülete képviselőjének,
 - b) Kunfehértói Községi Sportegyesület képviselőjének,
 - c) „Előre” Horgász Sportegyesület képviselőjének,
 - d) „Kunfehértóért” Közalapítvány képviselőjének.

18.§

A Képviselő-testület üléséről a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján elhelyezett meghívó útján tájékoztatni kell.

6. A Képviselő-testület ülésének vezetése

19. §

A Képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a) a Képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- c) napirend elfogadása,
- d) zárt ülés bejelentése,
- e) napirendenként:
 - vita levezetése, ezen belül kiegészítésekre, kérdésekre, hozzászólásokra a szó megadása,
 - a vita összefoglalása,
 - a módosító indítványok szavazásra való feltevése,
 - határozati javaslatok szavaztatása,
 - a szavazás eredményének megállapítása pontosan és számszerűen,
 - a napirend tárgyában hozott döntés(ek) kihirdetése,

- f) a rend fenntartása,
- g) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- h) időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- j) az ülés bezárása,
- k) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

20.§

- (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A Képviselő-testület egyedi döntéssel - egyszerű szótöbbséggel - hozzászólási jogot adhat a Képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát. Hozzászólási jog nem adható azokban az esetekben, melyeknél a zárt ülés rendelhető el. A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a Képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.

21.§

- (1) Amennyiben a képviselő a Képviselő-testület döntéshozatala során személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja ellene az Ügyrendi és Idegenforgalmi Bizottság eljárást kezdeményez.
- (2) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.
- (3) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a Képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A Képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról. A Képviselő-testület az érintett képviselőt figyelmeztetésben részesítheti.

7. A vita és a döntéshozatal módja

22.§

- (1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.
- (2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

23.§

- (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek, elmondhatják véleményüket (hozzászólások).
- (2) A képviselők, meghívottak hozzászólásának időtartama max. 5 perc. Az érintetteknek 2 perc áll rendelkezésre a viszontreagálásra. A bizottsági elnököket további 2 perc illeti meg.

- (3) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

24.§

Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

25.§

A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

26.§

Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

27.§

- (1) Minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének a szavazata (legalább 4 képviselő) szükséges. Amennyiben a döntés minősített többségi szavazatot igényel, az azzal kapcsolatos részöntések is minősített többségi szavazattal hozhatók meg.
- (2) Minősített többségi szavazat szükséges a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Möt.v.) meghatározottakon túl:
- a) a gazdasági társaságba történő belépéshez, gazdasági társaságban lévő üzletrész elidegenítéséhez;
 - b) fegyelmi ügyben hozott döntéshez;
 - c) közfeladat önkéntes felvállalásához, megszüntetéséhez;
 - d) közalapítvánnyal kapcsolatos alapítói döntések;
 - e) gazdasági program, közép- és hosszú távú program elfogadásához, és ennek végrehajtásáról szóló beszámolója elfogadásához
 - f) hitelfelvételhez, kötvénykibocsátáshoz, kölcsönfelvétel vagy más adósságkeletkeztető kötelezettségvállaláshoz;
 - g) titkos szavazás elrendeléséhez ;
 - h) önkormányzati vagyon ingyenes hasznosításáról vagy tulajdonjogának ingyenes átruházásáról, valamint az ingyenes használatba adott vagyon fenntartására, állagának megővására vonatkozó kötelezettségek az önkormányzat általi átvállalásához
 - i) önkormányzati törzsvagyon körébe tartozó ingatlan forgalomképessé nyilvánításához

28.§

- (1) A Képviselő-testület általában a döntéseit nyílt szavazással, (igen, nem szavazattal, illetve tartózkodással) kézfelemeléssel hozza.
- (2) A Képviselő-testület a jelenlévő képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást rendelhet el.

- (3) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ (igen, nem tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

29.§

- (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Mötv. 46.§ (2) bekezdésében meghatározott döntések esetén. A titkos szavazásról minősített többségű döntés szükséges. Azt kezdeményezheti bármely képviselő.
- (2) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi és Idegenforgalmi Bizottság gondoskodik.
- (3) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

30.§

A 20-29.§ -ban foglaltak a bizottságokra is vonatkoznak.

8. Az ülés rendje fenntartásának szabályai

31.§

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik.
- (2) A rend fenntartása kapcsán figyelmeztetheti a hozzászólót, hogy eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.
- (3) Ismételt figyelmeztetést követően a szót megvonhatja.
- (4) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok rendzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén az érintettet az ülésterem elhagyására szólíthatja fel.

9. Kérdés, interpelláció

32.§

- (1) A képviselők az ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottságok elnökeitől, valamint a jegyzőtől - az önkormányzat feladatkörébe tartozó témában - felvilágosítást kérhetnek, kérdést tehetnek fel.
- (2) Felvilágosítás kérésnek az a kérdés-, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) A felvilágosítás kérésre, kérdésre csak abban az esetben kell az ülésen választ adni, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 30 napon belül írásban kell válaszolni.

33.§

- (1) Az interpelláció: az önkormányzat és szervei feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben probléma felvetése, intézkedés kezdeményezése.
- (2) A képviselők rendes, munkaterv szerinti ülésén tárgyaltnapirendekhez írásban a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez interpellációt terjeszhetnek elő.
- (3) Az ülésen előterjesztett interpellációra elsősorban az ülésen szóban, de legkésőbb 30 napon belül kell írásban érdemi választ adni. Az írásos választ minden képviselőnek meg kell küldeni.
- (4) Az interpellációra adott szóbeli, vagy írásbeli válasz elfogadásáról a soron következő rendes, munkaterv szerinti ülésen az interpelláló nyilatkozik, amennyiben nem fogadja el a választ a Képviselő-testület dönt.
- (5) Ha az interpellációra adott választ a Képviselő-testület nem fogadja el, a polgármester saját hatáskörében mérlegeli, hogy szükség van-e az interpelláció további vizsgálatára. Amennyiben szükségesnek tartja a vizsgálatot, úgy az interpellációt további vizsgálat céljából kiadja, az ügy tárgya szerint illetékes bizottságnak.
- (6) A vizsgálat eredményéről a bizottság elnöke a Képviselő-testület soron következő rendes, munkaterv szerinti ülésén ad tájékoztatást.

10. Előterjesztés

34.§

- (1) Előterjesztésnek minősül a Képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet, határozat-tervezet.
- (2) A Képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt elektronikus formában meg kell küldeni az érintetteknek.
- (3) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján, illetve az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.
- (4) Előterjesztés nélkül napirend nem tárgyalható. Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható a rendeletalkotással összefüggő napirend.

35.§

Az előterjesztések tartalmi elemei:

- az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott Képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- a téma ismertetése,
- a jogszabályi háttér bemutatása,
- érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,

- döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismeretése,
- anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- határozati javaslat, illetve határozati javaslatok.

36.§

- (1) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.
- (2) A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag elektronikus megküldéséről.
- (3) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester maximum 20 gépelt oldalra korlátozhatja.

11. Határozati javaslat

37.§

- (1) A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, illetve a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.
- (2) A határozati javaslat részei:
 - a) a határozat szövege,
 - b) végrehajtást igénylő döntéseknél:
 - a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
 - a határozat végrehajtásának időpontja.

12. A Képviselő-testület döntései

38.§

A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről,
- c) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a kérdésre adott válasz elfogadásáról.

39.§

A Képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

40.§

- (1) A Képviselő-testület határozatait naptári év elejétől folyamatos, növekvő egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal időpontját.
- (2) A határozatok jelölése a következő formában történik:

"Kunfehértó község Képviselő-testületének/20... (testületi ülés időpontja, hónap római számmal, nap) Kt. számú határozata."

41.§

- (1) A jegyző gondoskodik a Képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról.
- (2) A határozat-nyilvántartás formái:
 - határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
 - határozat-kivonatok sorszám szerint növekvő sorrendben,
 - határozatok betűrendes nyilvántartása,
 - határozatok határidő nyilvántartása.

42.§

- (1) A Képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Rendelet alkotását a képviselő, a tárgy szerint illetékes bizottság és a jegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.
- (3) A Képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását is.
- (4) A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (5) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell kihirdetni. Az önkormányzati rendelet helyben szokásos kihirdetési módja Kunfehértói Polgármesteri Hivatal (6413 Kunfehértó, Szabadság tér 8.) hirdetőtáblájára történő kifüggesztés. A kihirdetés időpontjának a hirdetőtáblán történő kifüggesztés napját kell tekinteni.

43.§

- (1) A Képviselő-testület rendeleteit naptári év elejétől folyamatos, növekvő egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját.

A rendeletek jelölése a következő formában történik:

"Kunfehértó község Képviselő-testületének/20... (kihirdetés napja, hónap római számmal, nap) önkormányzati rendelete és a jogszabály címe.

- (2) A jegyző gondoskodik a Képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.
- (3) A rendelet-nyilvántartás formái:
 - rendelet-nyilvántartás sorszám szerint a rendelet tárgyának megjelölésével,
 - rendeletek sorszám szerint növekvő sorrendben,
 - rendeletek betűrendes nyilvántartása.
- (4) A Képviselő-testület ciklusonként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.
- (5) A jegyző gondoskodik a módosított Képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

44.§

- (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet, kép- és hangfelvételt kell készíteni. A kép- és hangfelvételt archivált állapotban meg kell őrizni.
- (2) Az írásos jegyzőkönyvnek az Mötv-ben meghatározottakon túl tartalmaznia kell:
- az ülésen végig, illetőleg annak egyes napirendi pontjainál, tanácskozási joggal jelenlévők nevét,
 - napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat, döntésenként a szavazás, - névszerinti szavazás esetén annak részletes eredményét,
 - az elhangzott bejelentéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, illetve határozatokat,
 - a képviselő kérésére, írásos külön véleményét,
 - az elhangzott bejelentések lényegét.
- (3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
- a meghívót,
 - a jelenléti ívet,
 - az írásos előterjesztéseket,
 - ülésen elfogadott rendeleteket
 - a névszerinti szavazás névsora,
 - titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
 - illetve a képviselők kérése alapján: a képviselői indítványokat, a képviselői hozzászólásokat, a képviselői interpellációkat.
- (4) A Képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik.

III. fejezet

Szervezeti szabályok

14. A települési képviselő

45.§

- (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. Minden települési képviselőnek azonosak a jogai és kötelességei. A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.
- (2) A települési képviselők névsorát a 2. melléklet tartalmazza.

46.§

A települési képviselő jogai különösen:

- a Képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet
- a települési képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;

- c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni;
- d) kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek - a Képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;
- e) megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet;
- f) a Képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést;
- g) közérdekű ügyben kezdeményezheti a Képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.

47.§

A települési képviselő kötelessége:

- a) köteles részt venni a Képviselő-testület munkájában;
- b) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a Képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről;
- c) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni;
- d) a képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a Képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni;
- e) a tudomására jutott állami-, szolgálati-, üzleti-, valamint magántitok megőrzése.
- f) vagyonynyilatkozatot tenni.

15. A Képviselő-testület bizottságai

48.§

- (1) A Képviselő-testület állandó bizottságai:
 - 1. Ügyrendi és Idegenforgalmi Bizottság (5 fő)
 - 2. Pénzügyi és Községfejlesztési Bizottság (5 fő)
- (2) A Képviselő-testület állandó bizottságai összetételét a 3. melléklet tartalmazza.

49.§

Bizottságok feladatai:

- 1. Ügyrendi és Idegenforgalmi Bizottság fő feladatai:
 - a) részt vesz az SZMSZ és egyéb rendelet kidolgozásában, hatályosulásuk vizsgálatában, javaslatot tesz azok módosítására, hatályon kívül helyezésére;
 - b) közreműködik a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választásoknál a szavazás lebonyolításában;
 - c) előzetesen véleményezi a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó összeférhetlenségi ügyeket;
 - d) javaslatot tesz a polgármester jutalmazására, egyéb személyi jellegű kifizetés engedélyezésére;
 - e) megvizsgálja a polgármester és a képviselők által benyújtott vagyonynyilatkozatokat, gondoskodik e nyilatkozatok nyilvántartásáról,
 - f) véleményezi a működési körébe tartozó testületi előterjesztéseket, tisztségviselői döntéseket, intézkedéseket,

- g) eljár a személyes érintettség bejelentését elmulasztó képviselővel szemben,
- h) közreműködik a titkos szavazás lebonyolításában,
- i) gondoskodik a polgármester szabadságának nyilvántartásáról,
- j) eljár összeférhetlenségi és méltatlansági ügyekben,

2. Pénzügyi és Községfejlesztési Bizottság fő feladatai:

- a) véleményezi a Képviselő-testület középtávú gazdasági ciklus programját, éves költségvetését, zárszámadási beszámolóit;
- b) véleményezi az Önkormányzat gazdálkodását, településfejlesztését érintő pályázatokat;
- c) folyamatosan figyelemmel kíséri a Polgármesteri Hivatal és az intézmények gazdálkodását;
- d) részt vehet a hivatal által lebonyolított vagyron megállapító leltározásban.

16. A képviselők vagyonyilatkozata

50.§

A polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatával kapcsolatos részletes szabályokat jelen rendelet 5. melléklete tartalmazza.

17. A bizottságok működésének általános szabályai

51.§

- (1) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a Képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.
- (2) A bizottságba indokolt beválasztani a feladatköre szerinti területen szolgáltatást nyújtó jelentősebb szervezet képviselőjét, társadalmi szervezet küldöttjét, a szolgáltatást igénybevevő más választópolgárt.

52.§

- (1) A Képviselő-testület a bizottság létrehozásakor:
 - a) dönt a bizottság elnevezéséről,
 - b) rendelkezik a bizottság személyi összetételéről, létszámáról,
 - c) meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testületnek,
 - d) meghatározza a bizottságok feladat- és hatáskörét.
- (2) A Képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságainak és a bizottság döntését felülvizsgálhatja, önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságának.

53.§

A bizottság feladata, hogy:

- a) feladatkörében előkészítse a Képviselő-testület döntéseit, szervezze és ellenőrizze a döntések végrehajtását;

- b) feladatkörében ellenőrizzé a Képvisező-testület hivatalának a Képvisező-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a Képvisező-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

54.§

- (1) A bizottság szükség szerint ülésezik.
- (2) A bizottsági üléseket az elnök hívja össze. A meghívás írásban, vagy elektronikus úton történhet. A meghívóhoz mellékelni kell az írásbeli előterjesztéseket. A meghívókat olyan időpontban kell kiküldeni, hogy azt az érintettek az ülés előtt legalább 3 nappal kézhez ill. elektronikus postafiókjukra érkezően megkapják.
- (3) Az üléseket az elnök vezeti.
- (4) A bizottság ülése nyilvános, a zárt ülésre vonatkozó szabályok a Képvisező-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.
- (5) A bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza.
- (6) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a Képvisező-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

55.§

A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. Ennek elmaradása esetén a képviselők esetében követendő eljárást kell alkalmazni.

56.§

A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság ülés vezetője és egy tagja írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni az illetékes kormányhivatalnak.

18. A polgármester

57. §

- (1) A polgármester főállású tisztségviselő.
- (2) A Képvisező-testület polgármesterre átruházott hatásköreit a 4. melléklet tartalmazza.

58.§

- (1) A polgármester MötV-ben meghatározott feladatain túl:
 - a) kapcsolatot tart az üdülőtulajdonosokkal, érdekvédelmi szervezetükkel, évente legalább egyszer Üdülőtérületi Fórumot hív össze,

- b) az elektromos és papíralapú médián keresztül népszerűsíti a települést, indokolt esetben helyreigazítást kér.
- (2) A polgármester két ülés között, a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, halaszthatatlan esetekben, az alábbi ügyekben dönthet:
- a) önkormányzati tulajdonnal kapcsolatos megkeresésekkel kapcsolatos állásfoglalás, ha azzal összefüggésben keletkező önkormányzati fizetési kötelezettség a 100.000,-Ft-ot nem haladja meg;
 - b) 100.000,-Ft-ot meg nem haladó, szociális forrásfelhasználásról.
- (3) A rendelet szerint halaszthatatlannak azokat az ügyeket kell tekinteni, melyek késleltetése az önkormányzat, vagy a megkereső fél szempontjából anyagi, erkölcsi vagy egyéb veszteséget okoznának.
- (4) A polgármester hosszabb szabadságát előzetesen a Képviselő-testületnek jelenti be. Rövidebb idejű (1-2 nap) szabadságáról az Ügyrendi és Idegenforgalmi Bizottság Elnökét és az alpolgármestert értesíti. A szabadság nyilvántartásáról a bizottság elnöke a hivatalon keresztül gondoskodik.

19. Alpolgármester

59.§

- (1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára a munkájának segítésére és a polgármester helyettesítésére, tagjai sorából 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester feladatait a polgármester irányításával, annak távollétében, vagy akadályoztatása esetén a polgármesterrel egyeztetve látja el.

20. Jegyző, aljegyző

60.§

- (1) A jegyző ellátja az Mötv.-ben, valamint ágazati jogszabályokban számára meghatározott önkormányzati és államigazgatási feladatokat.
- (2) A polgármester a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – aljegyzőt nevez ki.
- (3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Kunfehértói Polgármesteri Hivatal munkaügyi ügyintéző munkakört ellátó köztisztviselője látja el.

21. Képviselő testület hivatala

61.§

- (1) A Képviselő-testület egységes hivaltalt hoz létre az önkormányzat működésével, a polgármester, jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, személyi és tárgyi feltételeit éves költségvetésében biztosítja.
- (2) A hivatal hivatalos elnevezése: Kunfehértói Polgármesteri Hivatal

Rövid neve: Polgármesteri Hivatal

- (3) A Polgármesteri Hivatal a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati ügyeket készíti elő, az önkormányzati döntéseket hajtja végre és végzi a képviselő-testület, valamint a bizottságok működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat.
- (4) A Polgármesteri Hivatalt a polgármester irányítása mellett a jegyző vezeti.
- (5) A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának tervezetét a jegyző javaslata alapján a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé jóváhagyás végett.

IV. fejezet

Közmeghallgatás és lakossági kapcsolattartás

22. A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok, a közmeghallgatás

62.§

- (1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer - általános - közmeghallgatást tart.
- (2) Közmeghallgatást kell tartani az (1) bekezdésben foglaltakon túl az alábbi tárgykörökben, kérdésekben:
 - helyi adó bevezetése,
 - éves költségvetés,
 - a település szempontjából kiemelkedően fontos beruházás.

63.§

- (1) A közmeghallgatást előre meg kell hirdetni.
- (2) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.
- (3) A közmeghallgatás kihirdetésére a Képviselő-testület rendes ülése összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

64.§

A közmeghallgatás olyan fórum, ahol az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

65.§

A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

66.§

A Képviselő-testület évente egy alkalommal falugyűlés tart, amely a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálja.

V. fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

23. Az önkormányzati gazdálkodás

67.§

A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről, a költségvetés végrehajtásáról - a vonatkozó jogszabályok alapján - rendeletet alkot.

68.§

A Képviselő-testület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására külön rendeletet alkot.

69.§

Az önkormányzat gazdálkodását a jegyző által készített, a polgármester által jóváhagyott pénzügyi-gazdálkodási szabályzatok alapján végzi.

VI. fejezet

Helyi népszavazás

24.Helyi népszavazás

70.§

A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok száma a település választópolgárainak 25%-a.

VII. fejezet

Záró rendelkezések

71.§

(1) Ezen a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti:

1. Kunfehértó Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2003. (X.03.) önkormányzati rendelete
2. Kunfehértó Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2003. (X.03.) önkormányzati rendeletét módosító 17/2003. (XII.02.) önkormányzati rendelet.
3. Kunfehértó Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2003. (X.03.) önkormányzati rendeletét módosító 2/2006. (II.02.) önkormányzati rendelet.
4. Kunfehértó Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2003. (X.03.) önkormányzati rendeletét módosító 10/2007. (VI.27.) önkormányzati rendelet.

5. Kunfehértó Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2003. (X.03.) önkormányzati rendeletét módosító 13/2007. (IX.25.) önkormányzati rendelet.
6. Kunfehértó Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2003. (X.03.) önkormányzati rendeletét módosító 15/2008. (VI.17.) önkormányzati rendelet.
7. Kunfehértó Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2003. (X.03.) önkormányzati rendeletét módosító 15/2010. (IX.30.) önkormányzati rendelet.
8. Kunfehértó Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2003. (X.03.) önkormányzati rendeletét módosító 14/2011. (VII.11.) önkormányzati rendelet.
9. Kunfehértó Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2003. (X.03.) önkormányzati rendeletét módosító 9/2012. (IV.26.) önkormányzati rendelet.
10. Kunfehértó Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2003. (X.03.) önkormányzati rendeletét módosító 9/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet.

(melléletek a jegyzőkönyvhöz csatolva)

2.) Napirend

Elterjesztés Kunfehértó Község Gazdasági Programjának elfogadása tárgyában

Előadó: Huszár Zoltán polgármester

(írásban mellékelve)

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Kunfehértó Község Képviselő-testülete **7 szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül** - az alábbi határozatot hozza:

65/2016.(VII.18.)Kt.sz.

H a t á r o z a t

Kunfehértó Község Gazdasági Programjának elfogadása

Kunfehértó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Kunfehértó Község Gazdasági Programját az előterjesztés melléklete szerint.

Határidő: 2016. július 28.

Határozat végrehajtásáért felelős: Huszár Zoltán polgármester

ÉRTESÜLNEK: BKM-i Kormányhivatal, képviselők, polgármester, aljegyző,

(Gazdasági Program a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

3.) N a p i r e n d

Előterjesztés a Mosolyvár Óvoda intézményvezetői (magasabb vezető) megbízása tárgyában

Előadó: Huszár Zoltán polgármester

(írásban mellékelve)

H o z z á s z ó l á s

Harnóczy Sándor alpolgármester:

- személyes érintettségemre tekintettel nem kívánok a szavazásban részt venni,

Huszár Zoltán polgármester:

- az alpolgármester úr bejelentését tudomásul veszem,
- a határozati javaslat alternatíváit külön-külön bocsátom szavazásra,
- aki a határozati javaslat „A” változatát támogatja, jelezze,

Kunfehértó Község Képviselő-testülete **6 tartózkodással** a határozati javaslat „A” változatát nem támogatta.

Huszár Zoltán polgármester:

- aki a határozati javaslat „B” változatát támogatja, jelzze:

Kunfehértó Község Képviselő-testülete **6 tartózkodással** a határozati javaslat „B” változatát nem támogatta.

Huszár Zoltán polgármester:

- aki a határozati javaslat „C” változatát támogatja, jelezze:

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Kunfehértó Község Képviselő-testülete **6 szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül** - az alábbi határozatot hozza:

66/2016.(VII.18.)Kt.sz.

H a t á r o z a t

Mosolyvár Óvoda intézményvezetői (magasabb vezető) megbízása

Kunfehértó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mosolyvár Óvoda intézményvezetői (magasabb vezető) álláshelyre a 47/2016. (V.25.) Kt. sz. határozatával – kiírt pályázatát eredménytelennek nyilvánítja.

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013 Korm. rendelet 24.§ (1) bekezdése alapján, az óvodai ellátás folyamatos biztosítása érdekében Harnóczy Erzsébet óvodapedagógust megbízza 2016. augusztus 1-től 2017. július 31-ig a Mosolyvár Óvoda intézményvezetői (vezető beosztás) feladatainak ellátásával.

Az óvodavezető illetményét a vonatkozó jogszabályi előírások szerint kell megállapítani.

Határidő: 2016. július 18.

Határozat végrehajtásáért felelős: Huszár Zoltán polgármester

Határozatról értesülnek:

- 1. Harnóczy Erzsébet pályázó,*
- 2. Szőke-Bozóki Katalin pályázó*
- 3. Mosolyvár Óvoda*
- 3. Farkasné Meszes Éva (helyben)*
- 4. Irattár*

4.) Napirend

Előterjesztés a Házi Gyermekorvosi Szolgálat működtetése tárgyában

Előadó: Huszár Zoltán polgármester

(írásban mellékelve)

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Kunfehértó Község Képviselő-testülete **7 szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül** - az alábbi határozatot hozza:

67/2016.(VII.18.)Kt.sz.

H a t á r o z a t

Házi Gyermekorvosi Szolgálat működtetése

Kunfehértó Község Képviselő-testülete, a házi gyermekorvosi szolgálat ellátását továbbra is tartós helyettesítéssel tudja megoldani.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a mellékelt szerződés aláírására.

Határidő: 2016. július 31.

Felelős: Huszár Zoltán polgármester

ÉRTESÜLNEK: képviselők, polgármester, aljegyző,

(szerződés a jegyzőkönyvhöz csatolva)

5.) Napirend

Előterjesztés Önkormányzati Nonprofit Kft. alapítása tárgyában

Előadó: Huszár Zoltán polgármester

(írásban mellékelve)

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Kunfehértó Község Képviselő-testülete **7 szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül** - az alábbi határozatot hozza:

68/2016.(VII.18.)Kt.sz.

H a t á r o z a t

Önkormányzati Nonprofit Kft. alapítása

1. *Kunfehértó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elhatározza, hogy településüzemeltetési, kulturális és egyéb önkormányzati feladatok ellátására nonprofit gazdasági társaságot hoz létre „FEHÉRTÓ Önkormányzati Közszolgáltatási és Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság” elnevezéssel.*
2. *A társaság székhelye az Önkormányzat tulajdonában lévő Kunfehértó, Tábort utca 27. (1157/4 hrsz.) szám alatti ingatlan, telephelyei: 6413 Kunfehértó, Tábort utca 25. (1625/2 hrsz.), és 6413 Kunfehértó, Béke tér 3. (270/2 hrsz.) szám alatti ingatlanok, melynek cégbírósági bejegyzéséhez Kunfehértó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul.*
3. *A Képviselő-testület a társaság törzstőkéjét 8.000.000,- Ft-ban határozza meg, melyet pénzbeli hozzájárulásként biztosít, mely összeg a 2016. évi költségvetés céltartalékában rendelkezésre áll.*
4. *A társaság tulajdonosa 100 %-ban Kunfehértó Község Önkormányzata.*
5. *A Képviselő-testület az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal a gazdasági társaság alapító okiratát jóváhagyja és a Képviselő-testületnek, mint a társaság taggyűlésének elfogadásra javasolja.*
6. *A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a gazdasági társaság alapító okiratának és mellékleteinek aláírására.*
7. *A Képviselő-testület a létrehozandó gazdasági társaság ügyvezetőjének 2016. augusztus 10. napjától határozatlan időre Csernák Lajos 6414 Pirtó, Új utca 7. szám alatti lakost bizza meg. Csernák Lajos munkabérért bruttó 350.000,- Ft/hó összegben állapítja meg. A Képviselő-testület megbízza a polgármestert a munkaszerződés aláírására.*
8. *A Képviselő-testület a létrehozandó gazdasági társaság Felügyelő Bizottsága tagjainak 2016. augusztus 10. napjától-2019. december 31. napjáig az alábbi személyeket bizza meg:*
 1. Szalai László 6413 Kunfehértó, Iskola u. 9.

2. *Dr. Hegyes Edina 6413 Kunfehértó, Táncsics u. 18.*
3. *Harnóczy Lászlóné 6413 Kunfehértó, Szabadság tér 12*

9. *Felhatalmazza a polgármestert a nonprofit gazdasági társaság létrehozásával kapcsolatos intézkedések, nyilatkozatok megtételére, illetve dokumentumok aláírására.*

Határidő: 2016. augusztus 10.

Határozat végrehajtásáért felelős: Huszár Zoltán polgármester

Határozatról értesülnek:

1. *Kristóf Andrea aljegyző,*
2. *Gömzsik László pénzügyi ügyintéző*
3. *Érintettek*
4. *Irattár*

Huszár Zoltán polgármester tisztelettel megköszönte mindazon személyek, vállalkozások munkáját, akik az elmúlt hétvégi káresemény kapcsán példátlan összefogással, önzetlenül jöttek a gépeikkel, hogy segítsenek a viharkárok felszámolásában.

Bejelentés nem hangzott el, Huszár Zoltán polgármester megköszönte a megjelenést és az ülést 17,30 órakor bezárta.

K. m. f.

Csupity Zoltán címzetes főjegyző távollétében:

(: Huszár Zoltán :)
polgármester

(: Kristóf Andrea :)
aljegyző